

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
1. การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวทาง “Smart Phonyang”	1. จัดตั้งศูนย์ Smart Phonyang 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ 3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Phonyang ให้มีความรู้ครอบคลุมทุกงานบริการ 4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน 5. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ 6. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	1. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Phonyang 2. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ 3. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน 4. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน 5. สถิติการให้บริการ 6. หนังสือประชาสัมพันธ์
2. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	1. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. เช่น - คกก.พัฒนา อบต. - คกก.ติดตามและประเมินผลแผน - คกก.ตรวจการจ้าง - คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน - คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน 2. รายงานการประชุม 3. รายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรการ/แนวทาง
3. การเพิ่ม คุณภาพการ ดำเนินงาน	1. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง 2. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต. 3. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา กอง สวัสดิการ สังคม	ภายใน มี.ค. 2565	1. คู่มือการปฏิบัติงาน 2. การเผยแพร่คู่มือฯ 3. ผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการ
4. การเปิดเผย ข้อมูล ที่สำคัญและ หลากหลาย	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบ ให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ ของ อบต. ๓. ติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองคลัง	ก.พ. 2565 ถึง พ.ค. 2565	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. การเผยแพร่ข้อมูล 3. ผลการประเมิน ITA