



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
เขต/อำเภอ วังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

112 หมู่ที่ 1 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล โพนยาง
เขต/อำเภอ วังหิน จังหวัดศรีสะเกษ 33270

พื้นที่	25.60 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,704 คน
ชาย	2,843 คน
หญิง	2,861 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

กำนัลงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
 อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	99,501.83	200,000.00	210,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	71,033.85	46,100.00	47,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	87,992.12	200,000.00	210,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	130.98	1,600.00	1,800.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	258,658.78	447,700.00	468,800.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,248,723.63	17,774,000.00	18,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,248,723.63	17,774,000.00	18,000,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	19,767,615.75	21,100,000.00	22,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,767,615.75	21,100,000.00	22,000,000.00
รวม	37,274,998.16	39,321,700.00	40,468,800.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,290,864.00	11,097,632.00	11,096,174.00
งบบุคลากร	11,914,986.00	14,992,188.00	15,195,586.00
งบดำเนินงาน	4,679,529.91	8,433,480.00	8,846,340.00
งบลงทุน	2,852,552.24	2,469,000.00	3,081,100.00
งบเงินอุดหนุน	2,190,000.00	2,329,400.00	2,249,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,927,932.15	39,321,700.00	40,468,800.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ มาตรการ จักรวรรดิขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ และโดยอนุมัติของ.....

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,468,800 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,468,800 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,530,698
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	426,260
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,935,648
แผนงานสาธารณสุข	882,360
แผนงานสังคมสงเคราะห์	718,980
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	485,980
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	505,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,547,420
แผนงานการเกษตร	340,280
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	11,096,174
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	40,468,800

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
----	--------

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโพนยางปฏิบัติตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโพนยางมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

- ๑ ก.ย. 2555

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายสมชาย สีทา)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลโพนยาง

อนุมัติ

๒๐ ๕
(ลงนาม).....

(นายพงศ์เพชร มากเกื้อ)

ตำแหน่ง นายอำเภอวังหิน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

40,468,800 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	210,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	160,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	50,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	47,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	4,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	30,900 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	210,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	210,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	1,800 บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	100 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	1,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	700 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	18,000,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	300,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,650,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,426,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	36,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,000,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	40,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	46,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	500,000 บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	22,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	22,000,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,468,800 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,096,174 บาท
งบกลาง	รวม	11,096,174 บาท
งบกลาง	รวม	11,096,174 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตราย
หรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ
.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงาน
จ้าง ดังนี้

1. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 อัตรา
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน1
อัตรา
6. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา
7. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา
8. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 2 อัตรา
9. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
10. นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา
11. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
12. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,377,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบลโพนยาง จำนวน 943 ราย จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 7,377,600.- บาท		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,599,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการในตำบลโพนยางจำนวน 270 รายๆ (แยกเป็นผู้พิการ เดือนละ 800 จำนวน 12 เดือนๆ ละ 213,600 บาท จำนวน 267 ราย รวม 2,563,200 บาท ผู้พิการอายุน้อยกว่า 18 ปี จำนวน 3 รายๆละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือนๆละ 3,000 บาท รวม 36,000 .- บาท) รวมตั้งไว้ 2,599,200 บาท		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลโพนยางจำนวน 15 รายๆละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 90,000.- บาท		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ฯลฯ		

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 369,374 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
ท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายใน
อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และ
มิให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุด
หนุนมารวมคำนวณ

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสข.) จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่ (สปสข.) ตำบลโพนยาง ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลัก
เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม 7,756,078 บาท

งบบุคลากร รวม 5,211,276 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 1,793,520 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 514,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก รองนายก อบต.ดังนี้
1.ค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต.จำนวน 244,800 บาท
2.ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก อบต. 2 คน จำนวน 269,280
บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต. ดังนี้
1.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.จำนวน 21,000
บาท
2.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. 2
คน จำนวน 21,120 บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก อบต.ดังนี้

1.เงินตอบแทนพิเศษ นายก อบต.จำนวน 21,000 บาท

2.เงินตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. 2 คน จำนวน 21,120 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ นายก อบต.
. จำนวน 86,400 บาทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,108,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาอบต. รอง
ประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต. เลขานุการสภาอบต. ดังนี้

1.เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต. จำนวน 134,640 บาท

2.เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อบต.
. จำนวน 110,160 บาท

3.เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต.จำนวน 86,400 บาท

4.เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา อบต. 9
คน จำนวน 777,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,417,756 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,290,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา ดังนี้		
1.เงินเดือนปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 519,600 บาท		
2.เงินเดือนรองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 423,480 บาท		
3.เงินเดือนหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 462,240 บาท		
4.เงินเดือนนิติกรปฏิบัติการ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 218,400 บาท		
5.เงินเดือนนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 402,720 บาท		
6.เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 264,480 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอื่นๆ ดังนี้		
1.เงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้		
1. เงินประจำตำแหน่งปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 84,000 บาท		
2. เงินประจำตำแหน่งรองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 42,000 บาท		
3. เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน 42,000 บาท		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

826,836 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 190,800 บาท
2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 204,036 บาท
3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 108,000 บาท
4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 108,000 บาท
5. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 2 อัตรา จำนวน 216,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 48,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	2,484,802 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	225,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณีที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท

2.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่นค่าตอบแทนประธานกรรมการเลือกตั้ง ,ค่าตอบแทนกรรมการเลือกตั้ง ,ค่าตอบแทนนายอำเภอ ,ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ ,ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เป็นต้น ตั้งไว้ 50,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,587,800 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

01. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในกระบวนการยุติธรรมและการดำเนินคดีและการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในกระบวนการยุติธรรมและการดำเนินคดีและการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ

02. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ แผนต่างๆ ในกิจการของ อบต. โพนยางและกิจการสภา อบต. โพนยาง

03. ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	64,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง		
04. ค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน		
05. ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านดูแลทำความสะอาด อบต	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านดูแลทำความสะอาด อบต จำนวน 1 คน		
06. ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนสวน จำนวน 1 คน		
07. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำรถบรรทุกน้ำ	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คน		
08. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	96,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปช่วยงานธุรการ จำนวน 1 คน		
09. ค่าจัดทำเว็บไซต์ (Website)	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเว็บไซต์ (Website) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) เป็นราคาต่อปี ,ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website) Domain name เป็นราคาต่อปีหรือต่อสัญญาปีที่สองหรือปีถัดไป,และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ (Website)		
10. ค่าจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ		
11. ค่าใช้จ่ายการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
12. ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง		

- | | | |
|---|---|-------------|
| 13.ค่าธรรมเนียมต่างๆ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารังวัดค่ารังวัดที่สาธารณะประโยชน์ | | |
| 14.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล หรือค่าจ้างเหมาอื่นๆ เป็นต้น | | |
| 15.ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะ ➔ | จำนวน | 96,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 คน |  | <hr/> |
| 16.ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำรถบรรทุกขยะ | จำนวน | 192,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 2 คน | | |

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อเบิกจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1.ค่ารับรองเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ที่ไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาตุงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท

2.ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมประชุม จำนวน 10,000 บาท

3.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและพิธีการต่างๆ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและพิธีการต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา เช่นค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลา ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ ฯลฯ เพื่อใช้ในวันปิยะฯ วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ วันท้องถิ่นไทย วันสำคัญอื่น หรือสำหรับวาง ฦอนุสาวรีย์ผู้ประกอบคุณงามความดีแก่ประเทศชาติ เป็นตัน จำนวน 10,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บ้าย สมุดปากกา ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการประชุมราชการ จำนวน 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ไปอบรม ประชุม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต . พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 | <p>จำนวน 100,000 บาท</p> |
| <p>2. โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระ ,ยุบสภา หรือเลือกตั้งซ่อม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าอบรม,ค่าทำการล่วงหน้า ,ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าอาหาร,ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการเลือกตั้ง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0818.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0818.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1 | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 3. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557</p> | | |
| 4. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน | จำนวน | 250,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเบี้ย ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 4</p> | | |
| 5. โครงการจังหวัดสะอาด ระดับองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจังหวัดสะอาด ระดับองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเบี้ย ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 17</p> | | |

6. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ จำนวน 20,000 บาท ✓
 เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

7. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. จำนวน 20,000 บาท ✓
 พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 20

8. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบทบาทสตรีในชุมชน จำนวน 20,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างและพัฒนาบทบาทสตรีในชุมชน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 26

(กองสวัสดิการสังคม)

9.โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค

จำนวน

20,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคตำบลโพนยาง เป็นค่าตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำอุปโภค บริโภค น้ำประปา น้ำบาดาล ให้มีน้ำอุปโภค บริโภคที่สะอาด ปลอดภัย และได้มาตรฐาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 77

ลำดับที่ 16

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ซ่อม เครื่องพ่นหมอกควัน เป็นต้น

ค่าวัสดุ

รวม

352,002 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ แบบพิมพ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ นาฬิกาแขวน ทรายยาง แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่นค่าปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ดอกล้าโพง แฉกวงจร ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	22,002 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แปรง ไม้ กวาด เช่ง แก้วน้ำ แก้วกาแฟ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไม้ ปูน เสาปูน ซีเมนต์ ทราชอิฐ กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก กระเบื้อง สังกะสี ท่อน้ำต่าง อ่างล้างมือ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ น้ำมันเบรก แม่แรง ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เรือและอื่นๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่นหรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ขาตั้ง กล้อง เลนส์ซูม ฟูกัน สี แปรงทาสี กระดาษเขียน โปสเตอร์ फिल्म รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปเมาส์ แผ่นซีดี อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	320,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางหรือในที่สาธารณะ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าติดตั้ง ค่าวางระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับการอุดหนุนงบประมาณการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 30,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวังหิน ตามโครงการขอรับการอุดหนุนงบประมาณการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	429,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	369,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	369,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ - เงินเดือนนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 369,480 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณีที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องการปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ไปอบรม ประชุม สัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต . พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,859,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,422,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,422,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,893,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้		
1. เงินเดือนผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 468,960 บาท		
2. เงินเดือนนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 362,640 บาท		
3. เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 313,440 บาท		
4. เงินเดือนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 335,760 บาท		
5. เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 413,160 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,760 บาท
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ตั้งไว้ 5,760 บาท		
เดือนละ 480 x 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	444,420 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 177,000 บาท		
2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 159,420 บาท		
3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 108,000 บาท		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

1.เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 24,000 บาท2.เงินการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป
จำนวน 12,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

437,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

95,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณี ที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องการปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าใช้จ่าย	รวม	282,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่มและค่าเย็บเข้าปกหนังสือ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่มและค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ แผนต่างๆ ในกิจการของ อบต. โพนยาง และกิจการสภา อบต. โพนยาง จำนวน 10,000 บาท		

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	จำนวน	96,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ช่วยลงทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินและทะเบียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ช่วยจัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รับมอบหมาย จำนวน 96,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	จำนวน	96,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานบันทึกข้อมูลในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานออกเก็บภาษีนอกสถานที่ งานพิมพ์เอกสาร การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานจัดทำแบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบบ ภคส.1- ภคส.11 ช่วยจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ชำระภาษี งานพิมพ์ประกาศ การยื่นแบบชำระภาษี ช่วยจัดพิมพ์หนังสือประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ช่วยทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รับมอบหมาย จำนวน 96,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ไปอบรม ประชุม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ</p> | | |
| 2. โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อม ติดตั้ง | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 13</p> | | |
| 3. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน และแบบพิมพ์และค่าเอกสารต่างๆ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 11</p> | | |

4.โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โปรแกรม LTAX GIS , LTAX 3000 การสร้างและนำเข้ารูปแบบพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ในเขตพื้นที่ตำบลโพธิ์ยาง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 77 ลำดับที่ 14	จำนวน	20,000 บาท
5. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานรัฐจัดหรือร่วมกันจัด	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด แฟ้มปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ แบบพิมพ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ นาฬิกาแขวน ทรายยาง แฟ้มกันห้องแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ยาง เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แผ่นซีดี อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	486,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	396,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	396,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	396,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ - เงินเดือนนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 396,000 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณี ที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ไปอบรม ประชุม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต . พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานรัฐจัดหรือร่วมกันจัด		

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 22		
โครงการให้ความรู้ด้านระเบียบข้อกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้ด้านระเบียบข้อกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 24		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นต้น

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด แฟ้มปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ แบบพิมพ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ นาฬิกาแขวน ทรายาง แฟ้มกันห้องแบบรีดลอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แผ่นซีดี อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	406,260 บาท
------------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	166,260 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	166,260 บาท
-----------------------	-----	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	166,260 บาท
----------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	125,000 บาท

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณี ที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต . จำนวน 5,000 บาท
2. ค่าป่วยการ อปพร.
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง/ศูนย์ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง/คำสั่งศูนย์ อปพร.อำเภอวังหิน/คำสั่งศูนย์ อปพร.จังหวัดศรีสะเกษ ในการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 120,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ไปอบรม ประชุม สัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต . พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	40,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เพื่อดำเนินการจัดตั้งจุดตรวจช่วงเทศกาลต่างๆและเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที 64 ลำดับที่ 1

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านอุบัติเหตุอุบัติภัย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านอุบัติเหตุอุบัติภัย เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 9		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาเติมถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า ฯลฯ		
งานจราจร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น กระบอกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แท่นแบรเอร์ แผ่นป้ายจราจร ไฟแวน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ		

- เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1.เงินเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 393,600 บาท

2.เงินเดือนนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 356,190บาท

3.เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต่งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องการปฏิบัติงานนอกที่ต่งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการที่ต่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้สอย

รวม

241,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการฯ กองการศึกษาฯ

จำนวน

96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการฯ กองการศึกษาฯ จำนวน 1 คน

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|--|---------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ไปอบรม ประชุม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต . พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทาง ค่าน้ำมัน ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |
| <p>2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานรัฐจัดหรือร่วมกันจัด</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |
| <p>3. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เช่น ค่าป้าย ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 4</p> | <p>จำนวน 65,000 บาท ✓</p> |

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของ กองการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนยาง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ เครื่อง ปรับอากาศ เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่า กระดาษ ปากกา ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่า กระดาษ ปากกา ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติ ราชการ		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,489,938 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,020,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,020,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,700,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ - เงินเดือนสำหรับข้าราชการครู จำนวน 5 อัตรา พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 1,700,000 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	218,400 บาท
- เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินที่พนักงานครูได้รับในอัตราเท่า กับเงินวิทยฐานะ สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เป็น เงิน จำนวน 218,400 บาท		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	218,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ดังนี้ - เงินวิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 218,400 บาท		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 764,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก(ทักษิณ)/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)จำนวน 5 อัตรา ๆ ละ 9,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 564,000 บาท
2. เพื่อจ่ายเงินสมทบค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก,ผู้ดูแลเด็กกอบต.สมทบ) จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 200,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม 2,524,538 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 30,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณี ที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการครู (ครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,359,550 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท

2.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและช่วยดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลโพนยาง จำนวน 288,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและช่วยดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง จำนวน 3 คน ตั้งไว้ 288,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 504,210 บาท

- เพื่อหักหลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารสถานศึกษา เป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง จำนวน 3 แห่ง อัตรามื้อละ 21 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน ใช้จำนวนเด็กเล็ก จำนวน 98 คน (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 60 ลำดับที่ 14

2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 166,600 บาท

- เพื่อหักหลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารสถานศึกษา เป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง จำนวน 3 แห่ง อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 98 คน (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5016 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 59 ลำดับที่ 7

3.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

110,740 บาท

(อายุ 3-5ปี) ดังนี้

3.1ค่าหนังสืออัตราละ 200 บาท/ปี =19,600 บาท

3.2ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/

ปี =19,600 บาท

3.3ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/

ปี =29,400 บาท

3.4ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/

ปี =42,140 บาท

(ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้เมื่อได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5016 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 59 ลำดับที่ 8

4.โครงการป้องกันอุบัติเหตุในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโพนยาง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.โพนยาง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 58 ลำดับที่ 2

5.โครงการบริการรับ-ส่งเด็กเล็กที่ขาดแคลนและฐานะยากจนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการรับ-ส่งเด็กเล็กที่ขาดแคลนและฐานะยากจนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบริการรับ-ส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 5

6.โครงการประกวดทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกวดทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1

7. โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล โพนยาง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโพนยาง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	1,094,988 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สันเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ค่าน้ำดื่มสำหรับดื่มในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,074,988 บาท ✓
- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ . จำนวน 4 แห่ง จำนวน 260 วัน สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 463 คน อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท และเบิกจ่ายค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง จำนวน 3 แห่ง สำหรับเด็ก จำนวน 98 คน อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท รวม ทั้งสิ้น 561 คน (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง /ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ตฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,944,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,944,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	1,944,600 บาท ✓
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สังกัด สพฐ . จำนวน 4 แห่ง สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 463 คน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล	รวม	5,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการป้องกัน ฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.2566	จำนวน	5,000 บาท ✓
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษ ตาม โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการป้องกัน ฝ้า ระวัง และแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีบ ประมาณ พ.ศ.2566		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	877,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	192,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	192,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	192,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ - เงินเดือนเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 192,360 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	445,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	163,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้

1.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณีที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ ตั้งไว้ 10,000 บาท

2.ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 2 คน ตั้งไว้ 120,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องการปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าใช้สอย	รวม	282,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบประมาณ
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ไปอบรม ประชุม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต . พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิ์อื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557

โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

150,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เช่น น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์ น้ำมันดีเซล ฯลฯ สำหรับเครื่องฉีดพ่น น้ำยาเคมีและส่วนผสมอื่น ๆ และทรายเคมีกำจัดลูกน้ำ น้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย สำหรับฉีดพ่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในการฉีดพ่น ระยะที่ 1 และระยะที่ 2
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 8

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

60,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการสัตว์ปลอด คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัคซีน เข็มไซริงค์ ป้ายห้อยคอสุนัข-แมว ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 14

โครงการอบรมให้ความรู้ อสม.เกี่ยวกับโรคระบาดในชุมชน

จำนวน

20,000 บาท ✓

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ อสม.เกี่ยวกับโรคระบาดในชุมชน เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 18

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านโรคติดต่อ	จำนวน	20,000 บาท ✓
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านโรคติดต่อเช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 12		
งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	240,000 บาท ✓
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ที่ 1 - 12 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 12 หมู่บ้าน รวมเป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	618,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	457,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	457,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	415,980 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ - เงินเดือนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 415,980.- บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้ - เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) จำนวน 42,000 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	161,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณี ที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการที่ตั้งสำนักงาน หรือโดย ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และ ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึง เงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และให้หมายความรวมถึงเงินค่า ตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบลด้วย

ค่าใช้จ่าย	รวม	126,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเอกสารในกอง สวัสดิการสังคม	จำนวน	96,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานเอกสาร
กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 คน

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ไป

อบรม ประชุม สัมมนา

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมาย

กำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วน

พิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ด

เตีล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่ม

เติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ

.2557

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมหรือ

ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก

อบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วย

งานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ

.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นต้น

ค่าวัสดุ

รวม

25,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ แบบพิมพ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ นาฬิกาแขวน ทรายยาง แฉกกันห้องแบบรีดถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ขาดังกล้อง เล่นสัซซุ่ ฟู่กัน สี แปรงทาสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายประชาสัมพันธ์ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แผ่นซีดี อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ