

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้บริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	0	0	0	100 %	168,000
ค่ารับรองแบบ ,ค่าจ้างออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	100 %	10,000
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
3. โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคตำบลโพมยาง	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0		228,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	100 %	60,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0		60,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		353,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพื้นที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	359,000	
2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งน้อย หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	359,000	
3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแคน หมู่ที่ 6	0	0	0	100 %	359,000	
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านป่าขาคี หมู่ที่ 8	0	0	0	100 %	323,000	
5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเนินอัม หมู่ที่ 10	0	0	0	100 %	359,000	
6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านป่าขาคี หมู่ที่ 12	0	0	0	100 %	104,000	
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุกบ้านหนองตาเตียง หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	179,000	
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุกบ้านโพนยาง หมู่ที่ 7	0	0	0	100 %	357,000	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565	
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโพแท้ม หมู่ที่ 9	0	0	0	100 %	60,000	
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)						
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	10,000	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0		2,469,000	
รวมงบลงทุน	0	0	0		2,469,000	
รวมงานก่อสร้าง	0	0	0		3,382,160	
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	0		4,211,400	
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	138,000	23,700	144,010	-0.01 %	144,000	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	21,420	2,870	15,900	0 %	15,900	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	159,420	26,570	159,910		159,900	
รวมงบบุคลากร	159,420	26,570	159,910		159,900	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		10,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	10,000		10,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุการเกษตร	37,138	0	40,000	-12.7 %	34,922
รวมค่าวัสดุ	37,138	0	50,000		34,922
รวมงบดำเนินงาน	37,138	0	70,000		54,922

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
รถขึ้น	0	0	6,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	6,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	6,000		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	196,558	26,570	235,910		214,822
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายอื่น ๆ					
1. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ "งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น"	0	0	80,000	0 %	80,000
2. โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ	0	14,850	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้สอย	0	14,850	100,000		100,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	20,000		10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงบดำเนินงาน	0	14,850	120,000		110,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	14,850	120,000		110,000
รวมแผนงานการเกษตร	196,558	41,420	355,910		324,822
รวมทุกแผนงาน	30,477,497.57	30,784,735.14	38,487,323		39,321,700

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,321,700 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,097,632 บาท
งบกลาง	รวม	11,097,632 บาท
งบกลาง	รวม	11,097,632 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000 บาท

- เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบ
อันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ
ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่า
จ้างพนักงานจ้าง ดังนี้
1. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 อัตรา
 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
 4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1
อัตรา
 6. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา
 7. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 2
อัตรา
 8. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
 9. นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติ
เงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ความคุ้มครอง
แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมา
จากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2
ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,311,600 บาท
- เพื่อเบิกจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบลโพนยาง จำนวน 924ราย จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 7,311,600.-บาท		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,601,600 บาท
- เพื่อเบิกจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการในตำบลโพนยางจำนวน270 รายๆ (แยกเป็นผู้พิการ เดือนละ 800 จำนวน 12 เดือนๆ ละ 212,800 บาท จำนวน 266 ราย รวม 2,553,600 บาท ผู้พิการอายุน้อยกว่า 18 ปี จำนวน4 รายๆละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือนๆละ 4,000 บาท รวม 48,000 .- บาท) รวมตั้งไว้ 2,601,600 บาท		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อเบิกจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลโพนยาง จำนวน15รายๆละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 90,000.- บาท		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง โรคระบาด ฯลฯ		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	364,432 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ		

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.) ตำบลโพนยาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,850,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,262,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,787,840 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,800 บาท
"เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก รองนายก อบต.ดังนี้ 1.ค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต.จำนวน 244,800 บาท 2.ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก อบต. 2 คน จำนวน 269,280 บาท		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก อบต. ดังนี้ 1.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.จำนวน 21,000 บาท 2.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. 2 คน จำนวน 21,120 บาท		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก อบต.ดังนี้ 1.เงินตอบแทนพิเศษ นายก อบต.จำนวน 21,000 บาท 2.เงินตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. 2 คน จำนวน 21,120 บาท		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ นายก อบต. . จำนวน 86,400 บาท		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,102,400 บาท
เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ดังนี้		
1.เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต. จำนวน 134,640 บาท		
2.เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อบต. . จำนวน 110,160 บาท		
3.เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต.จำนวน 86,400 บาท		
4.เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา อบต. 21 คน จำนวน 1,814,400 บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,474,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,366,040 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา ดังนี้		
1.เงินเดือนปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 597,960 บาท		
2.เงินเดือนรองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 423,480 บาท		
3.เงินเดือนหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไประดับ ต้น) พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 448,920 บาท		
4.เงินเดือนนิติกรปฏิบัติการ พร้อมเงินปรับปรุงเงิน เดือน จำนวน 233,760 บาท		
5.เงินเดือนนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 376,080 บาท		
6.เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน พร้อมเงินค่าปรับปรุง เงินเดือน จำนวน 285,840 บาท		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินอื่นๆ ดังนี้		
1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)		
จำนวน 84,000 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้		
1. เงินประจำตำแหน่งปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน 84,000 บาท		
2. เงินประจำตำแหน่งรองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) จำนวน 42,000 บาท		
3. เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่ว ไป ระดับต้น) จำนวน 42,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	808,200 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ งานทั่วไป จำนวน 180,000บาท		
2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ จำนวน 196,200 บาท		
3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ การโรง จำนวน 108,000 บาท		
4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถ ยนต์ จำนวน 108,000 บาท		
5. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนจักร กลขนาดเบา 2 อัตรา จำนวน 216,000 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง นักการ การโรง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา จำนวน 48,000 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	2,528,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	185,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณีที่ อบต. ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท

2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่นค่าตอบแทนประธานกรรมการเลือกตั้ง ,ค่าตอบแทนกรรมการเลือกตั้งตั้ง ,ค่าตอบแทนนายอำเภอ ,ค่าตอบแทนนายทะเบียนอำเภอ ,ค่าตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เป็นต้น ตั้งไว้ 100,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องการปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,653,800 บาท
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
01. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในกระบวนการยุติธรรมและการดำเนินคดีและการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในกระบวนการยุติธรรมและการดำเนินคดีและการระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ		

02. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือและเข้าปกหนังสือ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ แผนต่างๆ ในกิจการของ อบต. โพนยางและกิจการสภา อบต. โพนยาง		
03. ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	64,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง		
04. ค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน		
05. ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านดูแลทำความสะอาด อบต	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านดูแลทำความสะอาด อบต จำนวน 1 คน		
06. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 1 คน		
07. ค่าจ้างเหมาบริการคนขับรถยนต์ส่วนกลาง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 1 คน		
08. ค่าจ้างเหมาบริการคนขับรถบรรทุกน้ำ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คน		
09. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำรถบรรทุกน้ำ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คน		
10. ค่าจัดทำเว็บไซต์ (Website)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเว็บไซต์ (Website) ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) เป็นราคาต่อปี ,ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website) Domain name เป็นราคาต่อปีหรือต่อสัญญาปีที่สองหรือปีถัดไป,และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์ (Website)		
11. ค่าจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆ		

- | | | |
|--|-------|------------|
| 12. ค่าใช้จ่ายการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา | | |
| 13. ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง | | |
| 14. ค่าธรรมเนียมต่างๆ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่ารังวัดค่ารังวัดที่สาธารณะประโยชน์ | | |
| 15. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะ หรือสิ่งปฏิกูล หรือค่าจ้างเหมาอื่นๆ เป็นต้น | | |

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเบิกจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรองเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท
2. ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม จำนวน 10,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและพิธีการต่างๆ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและพิธีการต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา เช่นค่าดอกไม้ ค่าพวงมาลา ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ ฯลฯ เพื่อใช้ในวันปิยะฯ วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ วันท้องถิ่นไทย วันสำคัญอื่น หรือสำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ผู้ประกอบคุณงามความดีแก่ประเทศชาติ เป็นต้น จำนวน 10,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้าย สมุดปากกา ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการประชุมราชการ จำนวน 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิ์อื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเปิดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> | <p>จำนวน 100,000 บาท</p> |
| <p>2. โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครบวาระ ,ยุบสภา หรือเลือกตั้งซ่อม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าอบรม,ค่าทำการล่วงเวลา ,ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าอาหาร,ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการเลือกตั้ง</p> | <p>จำนวน 350,000 บาท</p> |
| <p>3. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ,อบรม ,สัมมนา,ประชุม</p> | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |

- | | |
|--|-------------------|
| 4. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน | จำนวน 250,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> | |
| 5. โครงการจังหวัดสะอาด ระดับองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง | จำนวน 20,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจังหวัดสะอาด ระดับองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | |
| 6. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์ | จำนวน 20,000 บาท |
| <p>เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์</p> | |
| 7. โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง | จำนวน 50,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ</p> | |

8.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ		
9.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นพิธีกรพิธีการงานรัฐพิธีและศาสนพิธี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นพิธีกรพิธีการงานรัฐพิธีและศาสนพิธี เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ซ่อม เครื่องพ่นหมอกควัน เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	370,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
"เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด แมงปัด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ แบบพิมพ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ นาฬิกาแขวน ทรายยาง แมงกิ้งห้อยแบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
" เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่นค่าปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ สายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ดอกล้าโพง แมงวงจระ ฯลฯ		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แปรง ไม้ กวาด เข่ง แก้วน้ำ แก้วกาแฟ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ผ้ามู่โด้ย ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไม้ ปูน เสาปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐ กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก กระเบื้อง สังกะสี ท่อน้ำต่าง อ่างล้างมือ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ น้ำมันเบรก แม่แรงๆ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เรือและอื่นๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่นหรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ขาตั้ง กล้อง เลนส์ซูม พู่กัน สี แปรงทาสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แผ่นซีดี อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	320,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง หรือในที่สาธารณะ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าติดตั้ง ค่าวางระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	30,000 บาท
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสว่าง ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับการอุดหนุนงบประมาณการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี พ.ศ.2565	จำนวน	30,000 บาท
"อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวังหิน ตามโครงการขอรับการอุดหนุนงบประมาณการจัดงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	382,640 บาท
--------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	362,640 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	362,640 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	362,640 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1

อัตรา ดังนี้

- เงินเดือนนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 362,640 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

บริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณีที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอย เบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม,อบรม,สัมมนา ฯลฯ		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,271,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,754,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,754,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,545,480 บาท
"เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ดังนี้		
1. เงินเดือนผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 442,320 บาท		
2. เงินเดือนนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 342,720 บาท		
3. เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 285,840 บาท		
4. เงินเดือนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 318,960 บาท		
5. เงินเดือนเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 155,640 บาท		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	161,400 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 161,400 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่นเงินการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 6,000 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	517,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
"เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต . ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กรณีงานเร่งด่วน หรือมีภารกิจสำคัญอื่นๆ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิ หรือสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล		

เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตตามสิทธิ		
สวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล		

ค่าใช้จ่าย

รวม 362,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่มและค่าเย็บเข้าปกหนังสือ | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าเล่มและค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ แผนต่างๆ ในกิจการของ อบต. โพนยาง และกิจการสภา อบต. โพนยาง จำนวน 10,000 บาท | | |
| 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการกองคลัง | จำนวน | 84,000 บาท |
| - เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการกองคลัง เช่น ช่วยงานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ช่วยจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา ช่วยตรวจสอบ และตรวจทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ช่วยจัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนานันทนาการ ช่วยอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 84,000 บาท | | |

3. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานบันทึกข้อมูลในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานออกเก็บภาษีนอกสถานที่ งานพิมพ์เอกสาร การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานจัดทำแบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบบ ภคส.1-ภคส.11 ช่วยจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ชำระภาษี งานพิมพ์ประกาศ การยื่นแบบและชำระภาษี ช่วยจัดพิมพ์หนังสือประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ช่วยทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษี และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 84,000 บาท

4. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ช่วยลงทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินและทะเบียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ช่วยจัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 84,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อเบิกจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

- ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศน์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาต่งงาน

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
2. โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อม ติดตั้ง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
3. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
4.โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โปรแกรม LTAX GIS , LTAX 3000 การสร้างและนำเข้ารูปแบบพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ในเขตพื้นที่ตำบลโพนยาง		
5. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ,อบรม ,สัมมนา,ประชุม		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น		

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ นาฬิกาแขวนและวัสดุสำนักงาน ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ นาฬิกาแขวนและวัสดุสำนักงาน ต่างๆ ฯลฯ		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	442,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	342,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	342,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	342,720 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ - เงินเดือนนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 342,720 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้ -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร บริหารส่วนตำบล เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะ กรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง บุคคลหรือคณะ กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมก่อสร้าง หรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต . ฯลฯ		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		

ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	65,000 บาท
---------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรม ประชุม สัมมนา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิ์อื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ,อบรม ,ประชุม และสัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล

3. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ในองค์กร	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการมีทัศนคติซื่อสัตย์สุจริต

4. โครงการอบรมให้ความรู้เชิงวิชาการ ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เชิงวิชาการ ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ แบบพิมพ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ นาฬิกาแขวน ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แผ่นซีดี อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	408,540 บาท
งบบุคลากร	รวม	168,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	168,540 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	159,840 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้		
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	8,700 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	125,000 บาท
1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ในกรณีที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต . จำนวน 5,000 บาท 2. ค่าป่วยการ อปพร. - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง/ศูนย์ อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง/คำสั่งศูนย์ อปพร.อำเภอวังหิน/คำสั่งศูนย์ อปพร.จังหวัดศรีสะเกษ ในการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อ จำนวน 120,000 บาท		

ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิ์อื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ,อบรม ,สัมมนา ,ประชุม		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เพื่อตั้งด่านจุดตรวจช่วงเทศกาลต่างๆและเป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าจัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านอุบัติเหตุอุบัติภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านอุบัติเหตุอุบัติภัย เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ ฯลฯ		

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่นเสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาเติมถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า ฯลฯ		
งานจราจร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น กระบอกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบริเออร์ แผ่นป้ายจราจร ไฟแวน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ		
"		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,403,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,057,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,057,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,015,800 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้		
1.เงินเดือนผู้อำนวยการกองการศึกษา		
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 393,600 บาท		
2.เงินเดือนนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ		
พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 336,360 บาท		
3.เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 285,840 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้		
เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา		
(นักบริหารงานศึกษาระดับต้น) จำนวน 42,000 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	346,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	57,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆ ,ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ,พนักงานจ้าง กรณีงานเร่งด่วน		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิ์สวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือบุตรตามสิทธิ์สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล จำนวน 10,000 บาท		
ค่าใช้สอย	รวม	239,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการฯ กองการศึกษาฯ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการฯ กองการศึกษาฯ จำนวน 1 คน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิ์อื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ,อบรม ,ประชุม ,สัมมนา ฯลฯ		

พร้อมเงิน 1,600,000 บาท

- เงินเดือน 5 ปี

ปี

เพื่อเป็นเงินค่าจ้างสำหรับเงินเดือน 5 ปี

จำนวน	เงินเดือน 5 ปี	จำนวน	1,600,000 บาท
รวม	เงินเดือน 5 ปี	รวม	2,991,888 บาท
รวม	เงินเดือน 5 ปี	รวม	2,991,888 บาท
รวม	เงินเดือน 5 ปี	รวม	7,618,446 บาท

รวม

เพื่อเป็นเงินค่าจ้างสำหรับเงินเดือน 5 ปี

จำนวน	เงินเดือน 5 ปี	จำนวน	20,000 บาท
-------	----------------	-------	------------

เงินเดือน 5 ปี

เพื่อเป็นเงินค่าจ้างสำหรับเงินเดือน 5 ปี

จำนวน	เงินเดือน 5 ปี	จำนวน	10,000 บาท
-------	----------------	-------	------------

เงินเดือน 5 ปี

เพื่อเป็นเงินค่าจ้างสำหรับเงินเดือน 5 ปี

จำนวน	เงินเดือน 5 ปี	จำนวน	20,000 บาท
-------	----------------	-------	------------

รวม	เงินเดือน 5 ปี	รวม	50,000 บาท
-----	----------------	-----	------------

รวม

พร้อมเงิน 20,000 บาท

พร้อมเงิน 20,000 บาท

พร้อมเงิน 20,000 บาท

พร้อมเงิน 20,000 บาท

จำนวน	เงินเดือน 5 ปี	จำนวน	20,000 บาท
-------	----------------	-------	------------

พร้อมเงิน 20,000 บาท

พร้อมเงิน 20,000 บาท

พร้อมเงิน 20,000 บาท

พร้อมเงิน 20,000 บาท

พร้อมเงิน 20,000 บาท

พร้อมเงิน 20,000 บาท

พร้อมเงิน 20,000 บาท

จำนวน	เงินเดือน 5 ปี	จำนวน	65,000 บาท
-------	----------------	-------	------------

3. เงินเดือน 5 ปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	234,400 บาท
เพื่อเบิกจ่ายคืนเงินรายเดือนตามสัญญาเช่าที่ดิน		
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินที่พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับโดยอัตราค่าเช่า		
กับเงินขวัญถุงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิเศษ เป็น		
เงิน จำนวน 234,400 บาท		
เงินขวัญถุง	จำนวน	298,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินขวัญถุง		
- เงินขวัญถุงสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิเศษ		
จำนวน 4 อัตรา เป็นเงิน 298,000 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	739,488 บาท
1. เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก, ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 5 อัตรา ๆ ละ 9,400 บาท เป็นเงิน 564,000 บาท		
2. เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก, ผู้ดูแลเด็ก, ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 175,488 บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
ค่าเพิ่มสำหรับผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	2,602,158 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานวิชาการหรือประกอบกิจการของส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานวิชาการหรือประกอบกิจการของส่วนท้องถิ่น		
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่า		
คณะกรรมการส่งเสริมสังคม หรือคัดเลือก หรือคัดเลือกในการ		
ที่ อบต. ตำบลในการส่งเสริม หรือคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือคัดเลือก		
เลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนพิเศษ		
กรรมการบริหารส่วนกลาง, หน่วยงานกลาง, หน่วยงานกลาง		
หรือจัดจ้าง ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ		

3.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	111,870 บาท
"อายุ 3-5 ปี) ดังนี้		
3.1ค่าหนังสือสื่ออัตราละ 200 บาท/ปี = 19,800 บาท		
3.2ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี = 19,800 บาท		
3.3ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี = 29,700 บาท		
3.4ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท		
บาท/ปี = 42570 บาท		
(หนังสือแบบฝึกหัดรายสัปดาห์ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการ		
ปกครองท้องถิ่น)		
4.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในพื้นที่พัฒนาเด็กเล็กตำบลโพธิ์ทอง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโพธิ์ทอง อบต.โพธิ์ทอง		
5.โครงการปรับปรุงอัตราส่วน-ส่งเด็กเล็กพัฒนาเด็กและเยาวชนจากงานใน	จำนวน	180,000 บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงอัตราส่วนส่งเด็ก		
เล็กพัฒนาเด็กและเยาวชนจากงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
6.โครงการประกวดทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแข่งขัน	จำนวน	20,000 บาท
กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวดทักษะทาง		
วิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
7. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์		
ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โพธิ์ทอง		
อย่าง เช่น ค่าสมมนาวิทยากร ค่าของขงวิทย ของรางวัล ค่า		
อาหาร เครื่องดื่ม ค่าพาหนะค่าเช่ารถและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำ		
เป็น		

[illegible]

2,024,400 27M

2,024,400 257

2,024,400 บาท

5,000 000 5 1975

5,000 1975

5,000 000 000 000

[illegible]

502,000 471 1975

262,000 U.S.D.

262,000 U.S.D.

12,000 U.S. dollars

รายละเอียดการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑. นโยบาย

โครงการพัฒนาระบบงาน

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

พ.ร.บ. 1 และ พ.ร.บ. 2

โครงการพัฒนาระบบงาน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

โครงการพัฒนาระบบงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

พ.ร.บ. 2557 และ พ.ร.บ. 2557

โครงการพัฒนาระบบงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

จำนวน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงาน

งบเงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	

โครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข	
จุดทุนสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้านที่ 1 - 12 ตามโครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข	จำนวน
รวม	240,000 บาท

รวมเงินจำนวนเงิน 240,000 บาท
ราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข 20,000 บาท จำนวน 12 หมู่

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	
งบบุคลากร	

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
รวม	438,060 บาท

เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1	จำนวน
- เงินเดือนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม พร้อมเงินค่าปรับ	396,060 บาท
เงินเดือน 396,060.-บาท	

เงินประจำตำแหน่ง	
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้	จำนวน
- เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นัก	42,000 บาท

บริหารงานสวัสดิการสังคม) จำนวน 42,000 บาท

งานสวัสดิการสังคมและส่งเสริมสุขภาพ		รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน		รวม	160,000 บาท
ค่าใช้สอย		รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง			
จำนวน ๑			
1. โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาศักยภาพชีวิตผู้สูงอายุ (กิจกรรม สานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ ในตำบลโพธิ์ชัย ๒๕๖๕	จำนวน		60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการดำเนินงานโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มระหว่างทำกิจกรรมผู้สูงอายุ			
เข้าร่วมกิจกรรมตามตารางที่แนบมาโครงการฯ			
2. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ	จำนวน		100,000 บาท
ตำบลโพธิ์ชัย			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการดำเนินงานโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ			
สร้างใหม่ ๒๐๐			
แผนงานสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน			
งานส่งเสริมสุขภาพและสนับสนุนสุขภาพของชุมชน		รวม	498,880 บาท
งบบุคลากร		รวม	389,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	389,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		จำนวน	389,280 บาท
เพื่อเปิดจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1			
อัตราจ้าง			
- เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑ อัตรา			
รวมเงินเดือน 389,280 บาท			

งบดำเนินงาน	รวม	109,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	19,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าคณะกรรมการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกในกรณีที่ อบต.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ,ตรวจรับการจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง หรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. ฯลฯ ตั้งไว้ 5,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องการปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	11,600 บาท
---	-------	------------

เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน ส่วนตำบลที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาบทบาทสตรีในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรีในด้านต่างๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและอาหารว่าง

2. โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลโพนยาง	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมและประกอบอาชีพราษฎรในชุมชนของตำบลโพนยาง

4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 และแก้ไขเพิ่มเติม

5. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ,อบรม ,สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน		
โครงการจัดเวทีประชาคม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคม		
ระดับหมู่บ้านหรือระดับตำบล (สำนักปลัด อบต.) เพื่อระดมความคิดเห็นหรือรับฟังปัญหาความต้องการประชาชนตามอำนาจหน้าที่		
รวมทั้งการจัดเวทีประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน การจัดการขยะมูลฝอย เวทีปรองดอง		
สมานฉันท์ จัดทำข้อบัญญัติทั่วไป ฯลฯ เช่น ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและอาหารว่างไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุ ฯลฯ		
<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการแข่งขันกีฬา อบต.โพนยาง ตำบลยาเสพตติ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา อบต.		
.โพนยางตำบลยาเสพตติ เช่น ค่าป้าย ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงิน		
รางวัล ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัล ค่า		
ชุดกีฬา ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

- 2.โครงการจัดส่งนักกีฬาตัวแทนตำบลเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ จำนวน 30,000 บาท
อำเภอระดับจังหวัด

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่งนักกีฬาตัวแทน
ตำบลเข้าร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เช่น ค่าใช้
จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ค่าอาหารและเครื่อง
ดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนที่เป็น
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่มีใช้เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการควบ
คุมหรือผู้ฝึกสอนหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึก
ซ้อมกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่ามีความจำเป็นต้อง
ฝึกซ้อมก่อนการแข่งขันในแต่ละครั้ง ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุด
กีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- 3.โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพด้วยการเดินแอโรบิคตำบลโพน จำนวน 20,000 บาท
ยาง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกกำลังกายเพื่อ
สุขภาพด้วยการเดินแอโรบิคตำบลโพนยาง เช่น ค่าป้าย ค่าเครื่อง
เสียง ค่าวัสดุ ฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และการส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	245,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	245,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	245,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและวันสำคัญต่างๆ เช่น ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
"		
2.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน	35,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>3. โครงการประกวดขับร้องทำนองสรภัญญะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกวดขับร้องทำนองสรภัญญะ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเงินรางวัล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p> |
| <p>4.โครงการส่งเสริมประเพณีบุญผะเหวด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีบุญผะเหวด เช่น ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ค่าตอบแทนกรรมการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |
| <p>5.โครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟตำบลโพนยาง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟตำบลโพนยาง เช่น ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ค่าใช้จ่ายในการแสดง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | <p>จำนวน 100,000 บาท</p> |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	829,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	504,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	504,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	462,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ - เงินเดือนผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 462,240 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)		
งบดำเนินงาน	รวม	325,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบท. ตามที่ได้มอบหมายและเพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการ จ้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ผู้ควบคุมงาน จ้าง และอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือ บุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบ ปฏิบัติงานเร่งด่วน หรือมีภารกิจสำคัญ อื่น ๆ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามสิทธิ สวัสดิการ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ตาม ระเบียบฯ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิ์อื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ,อบรม ,ประชุม ,สัมมนา ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัด แมงปัด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ แบบพิมพ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ นาฬิกาแขวน ตรายาง แมงกั้นห้อง แบบรื้อถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่นค่าปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ดอกล่ำฟอง แผงวงจร ฯลฯ		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไม้ ปูน เสาปูน ซีเมนต์ ทราช อิฐ กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก กระเบื้อง สังกะสี ท่อน้ำต่าง อย่างล้างมือ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ขาตั้ง กล้อง เลนส์ซูม ฟูก้น สี แปรงทาสี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟลิ้ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ แผ่นซีดี อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ		
งานก่อสร้าง	รวม	3,382,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	560,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	560,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	560,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
1.เงินเดือนนายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 295,680 บาท		
2.เงินเดือนเจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
พร้อมเงินปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน 264,480 บาท		

งบดำเนินงาน	รวม	353,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. ตามที่ได้มอบหมายและเพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับจ้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, ผู้ควบคุมงานจ้าง และอื่นๆ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามสิทธิ สวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	228,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 2 คน		
ค่ารับรองแบบ ,ค่าจ้างออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่ารับรองแบบ ,ค่าจ้างออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือไปอบรม ประชุม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิอื่นตามระเบียบกฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ,อบรม ,ประชุม ,สัมมนา ฯลฯ		
3. โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคตำบลโพนยาง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคตำบลโพนยาง เป็นค่าตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำอุปโภค บริโภค น้ำประปา น้ำบาดาล ให้น้ำอุปโภค บริโภคที่สะอาด ปลอดภัย และได้มาตรฐาน		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับใช้กับประปาหมู่บ้านท้องเคการบริหารส่วนตำบลโพนยางรับผิดชอบ		
งบลงทุน	รวม	2,469,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,469,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหลังที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง หมู่ที่ 1	จำนวน	359,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นหลังที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง หมู่ที่ 1 กว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร		

2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งน้อย หมู่ที่ 4	จำนวน	359,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านทุ่งน้อย หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร		
3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแคน หมู่ที่ 6	จำนวน	359,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแคน หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร		
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านป่าชาติ หมู่ที่ 8	จำนวน	323,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านป่าชาติ หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 135 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 540 ตารางเมตร		
5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเห็นอัม หมู่ที่ 10	จำนวน	359,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเห็นอัม หมู่ที่ 10 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร		
6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านป่าชาติ หมู่ที่ 12	จำนวน	104,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านป่าชาติ หมู่ที่ 12 ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 35 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 175 ตารางเมตร		
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านหนองตาเชียง หมู่ที่ 5	จำนวน	179,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านหนองตาเชียง หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 450 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,350 ตารางเมตร		
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโพนยาง หมู่ที่ 7	จำนวน	357,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก บ้านโพนยาง หมู่ที่ 7 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 900 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,700 ตารางเมตร		

3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโพนเพ็ก หมู่ที่ 9 จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโพนเพ็ก หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 30 เมตร หน้า 0.12 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการดำเนินการงานก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สิ่งสาธารณูปการ ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับการคำนวณเงินเพิ่มและการการอนุมัติจ่ายเงินเพิ่ม (ค่า K) แก่ผู้รับจ้างของหน่วยงานในฐานะคู่สัญญา

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	214,822 บาท
งบบุคลากร	รวม	159,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	159,900 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 1 อัตรา		