

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
สมัยวิสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

๑	นายสมพร วิถี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	สมพร วิถี
๒	นายวิชัย เกาแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	วิชัย เกาแก้ว
๓	นายพรชัย สาธร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	พรชัย สาธร
๔	นายวิรัตน์ เสนาจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	วิรัตน์ เสนาจ
๕	นายสมร สาระพล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	สมร สาระพล
๖	นายสำราญ สมจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	สำราญ สมจันทร์
๗	นายนิवास สมจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	นิवास สมจันทร์
๘	นายทง สมจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	ทง สมจันทร์
๙	นายธวัชชัย บุญธรรม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	ธวัชชัย บุญธรรม
๑๐	นายสถิตย์ บัวเกษ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	สถิตย์ บัวเกษ
๑๑	นายสดชัย จันสมุด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	สดชัย จันสมุด
๑๒	นายสังหาร เสนาจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒	สังหาร เสนาจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสมชาย สีทา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	สมชาย สีทา
๒	นายประยูร สมนึก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	ประยูร สมนึก
๓	นายทูล สมจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	ทูล สมจันทร์
๔	นายพงศ์เทพ วิถี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	พงศ์เทพ วิถี
๕	นางกัลณรัตน์ บุตดีเสาร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	กัลณรัตน์ บุตดีเสาร์
๖	นายอภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์
๗	นายทงศักดิ์ อ่อนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทงศักดิ์ อ่อนอก
๘	นางสาวกัญธนา สว่างภพ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กัญธนา สว่างภพ
๙	นางกัลยา แจ้อุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กัลยา แจ้อุบล
๑๐	นางสาวไพศรี สุธาตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไพศรี สุธาตุ
๑๑	นายพิสิทธิ์ ชาญชิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นายพิสิทธิ์ ชาญชิต

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

นายสมพร วิถี เรียน นายสมชาย สีทา (นายก อบต.) และท่านปลัด อบต. เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุก (ประธานสภา อบต.) ท่าน กระผม นายสมพร วิถี (ประธานสภา อบต.) ขอเปิดการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันศุกร์ ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลโพนยาง ครับ

ลำดับต่อไปขอเชิญ นายสถิตย์ บัวเกษ (เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง) ได้อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสถิตย์ บัวเกษ เรียนท่านประธานสภา อบต. นายสมพร วิถี กระผม นาย สถิตย์ บัวเกษ เลขาสภา อบต.โพนยาง (เลขาสภา อบต.) ขออ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและกันเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อราชการอื่น ๆ

นายอำเภอวังหินพิจารณาแล้ว เห็นสมควรเรียกประชุมประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางมีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นายพงศ์เพชร มากเกื้อ (นายอำเภอวังหิน)

นายสมพร วิถี ลำดับต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (ประธานสภา อบต.) ระเบียบวาระที่ ๑ ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน อาจทำให้ ให้น้ำท่วมขังได้ง่าย ก็ให้สมาชิก อบต. ของแต่ละหมู่บ้านคอนสังเกตระดับน้ำที่มีการท่วมขังอาจเกิดความเดือดร้อนแก่พี่น้องประชาชน ก็ให้สมาชิก อบต. ทุกท่านรายงานความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นมายัง อบต.โพนยางเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้พี่น้องประชาชนภายในตำบลโพนยางของเรา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสถิตย์ บัวเกษ เรียนท่านประธานสภา อบต. ท่านนายก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมท่านทราบ กระผม นาย สถิต บัวเกษ เลขาสภา อบต. ขออ่านรายงานการประชุม สภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีอยู่ ๔ วาระในการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๓.เรื่องที่ เสนอเพื่อพิจารณา

๔.เรื่องอื่น ๆ

- นายสมพร วิถี (ประธานสภา อบต.) -ให้สมาชิกสภา อบต. อ่านรายงานและตรวจสอบรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว ว่าถูกต้องหรือไม่
- นายสมพร วิถี (ประธานสภา อบต.) -มีสมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมจะสอบถามเกี่ยวกับรายงานการประชุม ครั้งที่แล้วหรือไม่ เชิญสอบถามได้ครับ ถ้าไม่มีท่านได้สอบถาม ผมขอมติที่ประชุมครับ
- ๑.ถ้าเห็นชอบ ขอให้ท่านยกมือครับ/สมาชิกทุกท่าน มีความเห็นชอบ
- ๒.ถ้าไม่เห็นชอบ ขอให้ท่านยกมือครับ/ ไม่มีท่านใดยกมือ
- ที่ประชุม -มีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่
- นายสมพร วิถี (ประธานสภา อบต.) ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง นายสมชาย สีทา เป็นผู้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ
- นายสมชาย สีทา (นายก อบต.) เรียนท่านประธานสภา อบต. และท่านสมาชิกสภา อบต. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ระเบียบวาระที่ ๓.๑ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ระเบียบกฎหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ลำดับต่อไปให้ท่าน อภิสิทธิ์ พิมป์สวัสดิ์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.โพนยาง เป็นผู้ชี้แจงครับ
- นายอภิสิทธิ์ พิมป์สวัสดิ์ (หัวหน้าสำนักปลัด) เรียนท่านประธานสภา อบต.ท่านนายก อบต. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบ กระผมขอชี้แจงดังนี้
- รายการโอนตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- สำนักปลัด
- ๓.๑ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ระเบียบกฎหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายการโอนตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักปลัด

๑.ตู้เหล็ก ขอมุมติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๗,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๕,๗๐๐ บาท
มีคุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท รายการตามข้อผูกพัน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) งบประมาณที่อนุมัติ ๓๖๔,๔๓๒
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๒,๒๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๕,๑๑๘
บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ
เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน ขอมุมติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๗,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้ง
รายการใหม่ ๑๗,๑๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒.โต๊ะพับขาสปริงล้อคอนกรีตประสังค์ สำหรับวางเอกสาร หน้าเหล็ก ขอมุมติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๕,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะพับขาสปริงล้อคอนกรีตประสังค์ สำหรับวางเอกสาร หน้าเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x
๑๘๐ x ๗๕ ซม.หรือเทียบเท่าหรือน้อยกว่า จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘๔,๔๓๒ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๑๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๐,๑๑๘ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะพับเอนกประสงค์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับขาสปริงล้อเอนกประสงค์ สำหรับวางเอกสาร หน้าเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๘๐ x ๗๕ ซม.หรือเทียบเท่าหรือน้อยกว่า จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๒๕,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖,๖๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๓๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘๔,๔๓๒ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๑๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๓,๕๑๘ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. ล้นชักไม่น้อยกว่า ๒ ล้นชักหรือเทียบเท่าหรือน้อยกว่า จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๓๐๐ บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖,๖๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๒,๓๖๖,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔๐,๑๔๗.๐๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๖๐,๑๔๗.๐๖ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ thread) มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๒,๓๖๖,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖๐,๑๔๗.๐๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๗๐,๑๔๗.๐๖ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ คอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ของ อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๙๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๒๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,CopierและScanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๒,๓๖๖,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗๐,๑๔๗.๐๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๔๗,๖๔๗.๐๖ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ของ
อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๒๒,๕๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐

บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑ ๑ ac) และ Bluetooth

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๒,๓๖๖,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๗,๖๔๗.๐๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๒๕,๖๔๗.๐๖ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘.จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๒,๘๐๐ บาท

-เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๘๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

-รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐x๙๐๐ pixel

-มี refresh rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ hz

-มี contrast ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘๔,๔๓๒ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๕๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๐,๗๑๘ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ จอแสดงภาพ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๘๐๐ บาท ขออนุมัติ
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๒,๘๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๙.โต๊ะทำงาน ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๗๕x๗๕ ซม. วัสดุเป็นไม้ปาติเคิล ปิดด้วยผิวเมลามีน มี
ลิ้นชักซ้ายขวาด้านละ๓ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๒,๓๖๖,๐๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๓๒๕,๖๔๗.๐๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๑๖,๑๔๗.๐๖ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐x๗๕x๗๕ ซม. วัสดุเป็นไม้ปาติเคิล ปิดด้วยผิวเมลามีน มี
ลิ้นชักซ้ายขวาด้านละ๓ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๙,๕๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐.เก้าอี้ทำงาน ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๕x๖๘x๑๑๖ ซม. ขาเหล็ก๕แฉก ปรับระดับได้ บุด้วย
พองน้ำและหนังคุณภาพดี สามารถปรับระดับที่เท้าแขนได้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๘๐๐ บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๒,๓๖๖,๐๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑๖,๑๔๗.๐๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๑๐,๓๔๗.๐๖ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้ทำงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๖๕x๖๘x๑๑๖ ซม. ขาเหล็ก ๕ แฉก ปรับระดับได้ บุด้วย ฟองน้ำและหนังคุณภาพดี สามารถปรับระดับที่เท้าแขนได้ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๘๐๐ บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ ๕,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๕,๘๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๑.ชุดโซฟา ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๙,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา ขนาด ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว วัสดุทำจากโครงไม้อย่างดี หุ้มด้วยหนัง ขาทำจาก ไม้ พร้อมโต๊ะกลางไม้ ๑ ตัว จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๙,๕๐๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน งบกลาง

งาน งบกลาง

งบ งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) งบประมาณที่อนุมัติ ๓๘๔,๔๓๒ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๗๑๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๙,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๒๑๘ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ชุดโซฟา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา ขนาด ๓ ที่นั่ง ๑ตัว ๑ที่นั่ง ๒ตัว วัสดุทำจากโครงไม้อย่างดี หุ้มด้วยหนัง ขาทำจากไม้ พร้อมโต๊ะกลางไม้ ๑ ตัว จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑๙,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๙,๕๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๒. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด แบบไร้สาย หมู่ที่ ๑-๑๒

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่ ๑๓

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด ติดตั้งพร้อมใช้งานจำนวน ๗๐ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

-ความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านพิกเซล

-รองรับ SIM ๔ G

-แผงโซล่าเซลล์ ไม่น้อยกว่า ๕ w

-แบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ mAh

-ระยะอินฟราเรด ๑๕-๒๐ เมตร

-มุมมองเลน ๑๐๗ องศา

-หมุนซ้ายขวา ๓๔๐ องศา ขึ้นลง ๓๕ องศา

-ติดตั้งภายนอกได้ กันแดด กันฝน กันน้ำ

-มีไมค์ลำโพง สนทนาตอบโต้ได้ (มีแอปพลิเคชันในการควบคุมและสนทนาได้)

-รองรับเมนสูงสุด ๒๕๖ GB

-รับประกันศูนย์ ๑ ปี

๑.โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน งบประมาณที่อนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. โอนสด (กองการศึกษา)

แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬา อบต. โพนยาง งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนสดเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ กล้องวงจรปิด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด ติดตั้งพร้อมใช้งานจำนวน ๗๐ ชุด ราคาชุดละ ๕,๐๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนตั้งรายการใหม่ สำนักปลัด ๗๕๐,๘๐๐ บาท

รวมโอนสด สำนักปลัด ๗๕๐,๘๐๐

รายละเอียดเอกสารตามแนบ

รายการโอนตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กองคลัง

๑. ตู้เหล็ก ขอมติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๗,๑๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๕,๗๐๐ บาท

มีคุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๕๔๕,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๘,๙๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๗๑,๘๓๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเป็นตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๗,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๑๗,๑๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท

ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๕๔๕,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๑,๘๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๔๙,๘๓๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ของ อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ของอนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๕๔๕,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๙,๘๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๒๗,๘๓๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน
๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,CopierและScanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๕๔๕,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๗,๘๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๐๕,๓๓๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ของ อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๒๒,๕๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนตั้งรายการใหม่ กองคลัง ๘๓,๖๐๐ บาท

รวมโอนลด กองคลัง ๘๓,๖๐๐ บาท

นายทงศักดิ์ อ่อนอก เรียนท่านประธานสภา อบต. ท่านนายก อบต. กระผมนายทงศักดิ์ อ่อนอก ขอชี้แจงรายละเอียด (ผู้อำนวยการกองช่าง) ของงานกองช่างดังนี้ครับ

รายการโอนตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กองช่าง

๑.ตู้เหล็ก ขอมติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๗๐๐ บาท

มีคุณลักษณะ เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๓๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเป็นตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๕,๗๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท(ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒.โต๊ะทำงานเหล็ก ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๕ x ๗๕ ซม.

โต๊ะทำงาน ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม

ระบบกุญแจล็อก ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๕๐๐ บาท

โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๕ x ๗๕ ซม.

โต๊ะทำงาน ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม ระบบกัญแจล็อก ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๕๐๐ บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,CopierและScanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi (ipm) .
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒,๕๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ขอ

อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๗,๕๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเภท โครงการที่ขอโอนตั้งรายการใหม่

๑.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง จำนวน ๑ แห่ง

ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๑๑๓,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๒๔๕

๑.โอนลด

แผนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑๓,๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๗,๐๐๐

บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๑๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๑๑๓,๐๐๐ บาท
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๑๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒.โครงการถมดินบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ปริมาณงานพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตารางเมตร สูงเฉลี่ย ๑.๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตารางเมตร

ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๒๙๖,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่๑)

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่ ๕

๑.โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆงบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมบุญพะเหวต งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการถมดินบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ปริมาณงานพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ บาท สูงเฉลี่ย ๑.๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตารางเมตร ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๙๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๙๖,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๙๖,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองช่าง ๔๓๑,๒๐๐ บาท

รวมโอนลด กองช่าง ๔๓๑,๒๐๐ บาท

นายอภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์ เรียนท่านประธานสภา อบต. สมาชิก อบต.ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบ กระผมขอชี้แจง (หัวหน้าสำนักปลัดฯ) รายละเอียด ของกองงานศึกษา ดังนี้ครับ

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กองการศึกษา

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)และ๘แกนเสมือน (๘thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Leve) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Driveขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๐๑๕,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔๖,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๒๙,๕๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง) อนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๑๗,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อ นาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๐๑๕,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๙,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๒๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ของอนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๗,๕๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนยาง

ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๙๘,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ยาง

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไปลำดับที่ ๑

คุณลักษณะ

-ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯไฟเบอร์กลาส ขนาด ๓.๕๐ x ๖.๐๐ เมตร

-ฐานทำจากแผ่น เมทัลชีทขึ้นรูป กว้าง ๓.๕๐ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร

-เป็นกรอบไฟเบอร์กลาส กว้าง ๒.๒๐ เมตร สูง ๓.๖๐ เมตร

-พานพุ่มเงิน พุ่มทองเป็นไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ๑.๒๐ เมตร

-ตราสัญลักษณ์วปร. ไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ๑.๑๐ เมตร

-ตราครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ๐.๕๐ เมตร

-พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทร เทพยวรางกูร ขนาด ๑.๓๐ x ๒.๖๐ เมตร (ไวเนล)

-แผ่น ป้ายสำนักงาน

(กองการศึกษาฯลฯ)

โอนลด (กองการศึกษา)

แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน การศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟตำบลโพธิ์ยาง งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์อื่น

รายการ ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ยาง ราคาชุดละ ๙๘,๐๐๐ บาท ขออนุมัติ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๙๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔.ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเห็นอัม

ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๙๘,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ยาง

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๒

คุณลักษณะ

- ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯไฟเบอร์กลาส ขนาด ๓.๕๐ x ๖.๐๐ เมตร
- ฐานทำจากแผ่น เมทัลชีทขึ้นรูป กว้าง ๓.๕๐ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร
- เป็นกรอบไฟเบอร์กลาส กว้าง ๒.๒๐ เมตร สูง ๓.๖๐ เมตร
- พานพุ่มเงิน พุ่มทองเป็นไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ๑.๒๐ เมตร
- ตราสัญลักษณ์วปร. ไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ๑.๑๐ เมตร
- ตราครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ๐.๕๐ เมตร
- พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทร เทพยวรางกูร ขนาด ๑.๓๐ x ๒.๖๐ เมตร (ไวเนล)
- แผ่น ป้ายสำนักงาน
- (กองการศึกษาฯลฯ)

โอนสด (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานก่อสร้าง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๐๒,๐๐๐ บาท
- รวมโอนลดเป็นเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์อื่น

รายการ ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเห็นอัม ราคาชุดละ ๙๘,๐๐๐ บาท ขออนุมัติ
- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๙๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ทรงธรรม บ้านหนองตาเซียง

ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๙๘,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ยาง

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๓

คุณลักษณะ

-ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯไฟเบอร์กลาส ขนาด ๓.๕๐ x ๖.๐๐ เมตร

-ฐานทำจากแผ่น เมทัลชีทขึ้นรูป กว้าง ๓.๕๐ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร

-เป็นกรอบไฟเบอร์กลาส กว้าง ๒.๒๐ เมตร สูง ๓.๖๐ เมตร

-พานพุ่มเงิน พุ่มทองเป็นไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ๑.๒๐ เมตร

-ตราสัญลักษณ์วปร. ไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ๑.๑๐ เมตร

-ตราครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ๐.๕๐ เมตร

-พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทร เทพยวรางกูร ขนาด ๑.๓๐ x ๒.๖๐ เมตร (ไวเนิล)

-แผ่น ป้ายสำนักงาน

(กองการศึกษาฯ)

โอนลด (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานก่อสร้าง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือก่อนโอน ๑๐๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์อื่น

รายการ ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราชบุรุษทรงธรรม บ้านหนองตาเซียง ราคาชุดละ ๙๘,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๙๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รวมโอนตั้งรายการใหม่ กองการศึกษา ๓๑๘,๕๐๐ บาท

รวมโอนลด กองการศึกษา ๓๑๘,๕๐๐ บาท

รายการโอนตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กองสวัสดิการสังคม

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

โอนลด

แผนงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	งบดำเนินงาน
หมวด	ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาบริบาลท้องถิ่น (อสบ.) งบประมาณที่อนุมัติ ๑๒๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕,๗๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐ งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๗๓,๗๕๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	งบลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมโอนตั้งรายการใหม่ กองสวัสดิการ ๒๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด กองสวัสดิการ ๒๒,๐๐๐ บาท

รายการโอนตั้งรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตรวจสอบภายใน

๑.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ๗,๕๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,CopierและScanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต