

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การปรับปรุงระบบ การทำงาน และการ เพิ่มประสิทธิภาพการ สื่อสารภายใต้ แนวทาง “Smart Phonyang”	1. จัดตั้งศูนย์ Smart Phonyang ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ Smart Phonyang ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ Smart Phonyang ให้มีความรู้ครอบคลุมทุกงานบริการ ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. ออกคำสั่งจัดตั้งศูนย์ Smart Phonyang 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน 4. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ 5. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชนครอบคลุมทุกงานบริการ ณ ศูนย์ Smart Phonyangi 6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของ อบต. ผ่านที่ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ประจำเดือนไปยังประชาชนทางไปรษณีย์ 7. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	- ควรจัดให้มีการอบรมและประเมินความรู้และประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อย่างสม่ำเสมอ - นำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
2. การเปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	1. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. เช่น -คกก.พัฒนา อบต. -คกก.ติดตามและประเมินผลแผน -คกก.ตรวจการจ้าง -คกก.ศูนย์ยุติธรรมชุมชน -คกก.ช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น ๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองคลัง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน ๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน ก่อนและหลังการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	-ควรแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน จากผู้แทนหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานนั้นๆ -ควรนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน มาใช้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป
3. การเพิ่มคุณภาพการดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง ๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของ อบต. ๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	ภายใน มี.ค. 2565	1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ 2. เผยแพร่คู่มือฯ ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. 3. ประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด	- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
4. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ ให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓. ติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองคลัง	ก.พ. 2565 ถึง พ.ค. 2565	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบอย่างครบถ้วน ๓. ติดตามผลการประเมิน ITA	- ควรนำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5. การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงานโดย ไม่เลือกปฏิบัติ	1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้เพื่อแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรเมื่อวันที่ 9 ก.พ. 65	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานให้ สำนักปลัดแจ้งมาตรการต่างๆให้ ทราบ
6.. การปรับปรุง พัฒนาการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ ผู้มา ติดต่อราชการ ให้ เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ กำหนด	ทบทวนและปรับปรุงการลดขั้นตอนระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการให้ เป็นปัจจุบัน เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ผู้รับบริการ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	ประชุมทบทวนและปรับปรุงการลดขั้นตอน ระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการให้ เป็นปัจจุบัน เพื่อ อำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ผู้รับบริการขององค์กร เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 65	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานให้ สำนักปลัดแจ้งมาตรการต่างๆให้ ทราบ
7. จัดกิจกรรม/ มาตรการ/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ ความเสี่ยง	1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำจัดกิจกรรม/ มาตรการ/โครงการ 3. มอบหมายให้ส่วนราชการ/กอง/สำนัก รับผิดชอบ ในการดำเนินการ	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานให้ สำนักปลัดแจ้งมาตรการต่างๆให้ ทราบ
8. เพิ่มประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	1. จัดอบรมเพิ่มความรู้ให้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อ แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ 2. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	อยู่ระหว่างดำเนินการ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานให้ สำนักปลัดแจ้งมาตรการต่างๆให้ ทราบ

