

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งแผนอัตรากำลัง	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๔

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำแผนอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในหมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๓ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษ ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งและภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของทางราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนิน โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดศรีสะเกษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลัง : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อใช้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง(Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ควรจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไปเป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม(Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง(Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจำแนกสภาพปัญหา ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๔.๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๔.๒ ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๔.๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้ โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๔.๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี

๔.๓ ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

๔.๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๔.๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔.๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง

๔.๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔.๔ ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

๔.๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประหาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๔.๕ ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๔.๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๔.๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๔.๖ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- คลองตันเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๔.๗ ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๔.๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ มีการแก้ปัญหาน้ำท่วมการระบายน้ำอย่างดี

๑.๓ มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้นอย่างทั่วถึง

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก คสล. และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการและการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำและกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสา
อื่น ๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพยยางนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพยยาง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหายอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพยยาง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้

การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดแผนแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ยาง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน)
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การผังเมือง
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๓) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๕) ให้มีตลาด

(๖) การท่องเที่ยว

(๗) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๘) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๙) การพาณิชยกรรม การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม

ความจำเป็นและสมควร

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

สรุปสถานการณ์การพัฒนา

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสพัฒนาในอนาคตและอุปสรรคหรือภัยคุกคามขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย ในรูปแบบ SWOT ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ระบบการบริหาร - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน - การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล - มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ระบบข้อมูล - มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ ๓. อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง) - บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง - มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง ๔. การเงิน/งบประมาณ - การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ศักยภาพของชุมชน - มีพิพิธภัณฑ์เก็บวัตถุโบราณล้ำค่าของชุมชน - มีกลุ่มต่าง ๆ ในหมู่บ้าน เช่นกลุ่มออมทรัพย์ - มีภาษาถิ่นหลายภาษา เช่น ลาว เขมร ส่วย ๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - มีแหล่งน้ำธรรมชาติสามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร	๑. ระบบการบริหาร - กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ศึกษาไม่ทัน ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน - พื้นที่รับผิดชอบมาก ไม่สามารถบริการการพัฒนาได้ทั่วถึง - ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร - ประชากรบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วม ๒. ระบบข้อมูล - ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บข้อมูล ๓. อัตรากำลัง (พนักงาน/ลูกจ้าง) - มีบุคลากรไม่เพียงพอ - บุคลากรได้รับมอบหมายงานมากเกินไป - ตำแหน่งบริหารว่างสรรหาแล้วไม่ได้ ๔. การเงิน/งบประมาณ - งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ๕. ศักยภาพของชุมชน - ขาดหลักการบริหารจัดการที่ดี - ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น - ภาษาอังกฤษส่วนมากพูด อ่าน เขียนไม่ได้ ๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ขาดจิตสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกัน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาสการพัฒนาในอนาคต	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด
- นโยบายของรัฐบาล/จังหวัด/อำเภอ ที่สนับสนุนส่งเสริมด้านการเกษตร การท่องเที่ยว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตำบล - การสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจฐานราก ตามนโยบายของรัฐบาล - การแก้ไขปัญหาความยากจน ปัญหา ยาเสพติด ตามนโยบายของรัฐบาล - พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เมืองฝ้าย เอื้อต่อการพัฒนา - การเปิดประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ทำให้เกิดโอกาสในการพัฒนาและการกระจายสินค้า และแรงงานของท้องถิ่นมีโอกาสมากขึ้น	- ความไม่พร้อมของคนที่จะปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจต่างๆ ขององค์การ - ความไม่พร้อมของงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้และเป็นไปโดยไม่ต่อเนื่อง - ความไม่พร้อมในของ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่องหรือหยุดชะงัก - ความไม่พร้อมของการจัดองค์การ การบริหารจัดการที่มีอำนาจของนักการเมืองครอบงำทำให้การทำงานตามระเบียบทำได้ยากและมีความเสี่ยง

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๔. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต.
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๗. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และ หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรอบรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับ - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานวิชาการเกษตร ๑.๗ งานด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับ - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานวิชาการเกษตร ๑.๗ งานด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประเพณี - งานศาสนา และวัฒนธรรม - งานศิลปกรรม และจริยธรรม ๔.๔ งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานนันทนาการ ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ ผู้ป่วยโรคเอดส์ คนพิการ ผู้ปัญหาด้านที่อยู่อาศัย ผู้ด้วยโอกาสและภูมิปัญญาผู้สูงอายุ - งานการรับขึ้นทะเบียนขอรับสวัสดิการของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ - ให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและการขอรับสวัสดิการต่างๆ กับผู้นำชุมชน และบุคคลหรือครอบครัวที่มาขอรับบริการสังคม - งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน - งานกองทุนสวัสดิการชุมชน - งานเครือข่ายพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - งานการส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลชุมชนและศึกษาวิเคราะห์ - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มในการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานจัดทำทะเบียนกลุ่มและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมการร่วมกลุ่มทำอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว - งานส่งเสริมการทำงานของศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล - งานการให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มต่างๆ ให้	๔. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประเพณี - งานศาสนา และวัฒนธรรม - งานศิลปกรรม และจริยธรรม ๔.๔ งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานนันทนาการ ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการ และพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ ผู้ป่วยโรคเอดส์ คนพิการ ผู้ปัญหาด้านที่อยู่อาศัยผู้ด้วยโอกาสและภูมิปัญญาผู้สูงอายุ - งานการรับขึ้นทะเบียนขอรับสวัสดิการของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ - ให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและการขอรับสวัสดิการต่างๆ กับผู้นำชุมชน และบุคคลหรือครอบครัวที่มาขอรับบริการสังคม - งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน - งานกองทุนสวัสดิการชุมชน - งานเครือข่ายพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - งานการส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลชุมชนและศึกษาวิเคราะห์ - งานส่งเสริมการรวมกลุ่มในการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานจัดทำทะเบียนกลุ่มและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมการร่วมกลุ่มทำอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว - งานส่งเสริมการทำงานของศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล - งานการให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มต่างๆ ให้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานสำรวจข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ ค <u>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย คนพิการ และทุพพลภาพ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กด้อยโอกาส สตรีหม้าย ผู้สูงอายุที่อยู่ในครอบครัวยากจน บุคคลไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน - งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ -งานสำรวจข้อมูลและทำทะเบียนข้อมูลผู้ด้อยโอกาส แก่ไขผู้มีปัญหาด้านที่อยู่อาศัย - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - การให้คำแนะนำกลุ่มผลิตภัณฑ์ OTOP - งานให้คำปรึกษา แนะนำอบรมส่งเสริมการค้าในงานกลุ่มสตรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๖.หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ๓. ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ๔. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๕. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖. งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๗. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๘. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๙. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๑๐ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง ๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานสำรวจข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ ค <u>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย คนพิการ และทุพพลภาพ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กด้อยโอกาส สตรีหม้าย ผู้สูงอายุที่อยู่ในครอบครัวยากจน บุคคลไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน - งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ -งานสำรวจข้อมูลและทำทะเบียนข้อมูลผู้ด้อยโอกาส แก่ไขผู้มีปัญหาด้านที่อยู่อาศัย - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี - การให้คำแนะนำกลุ่มผลิตภัณฑ์ OTOP - งานให้คำปรึกษา แนะนำอบรมส่งเสริมการค้าในงานกลุ่มสตรี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <u>๖.หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ๓. ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี ๔. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน ๕. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖. งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๗. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ ๘. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ๙. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๑๐ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง ๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด มีจำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา

๑.สำนักปลัด (๐๑)

๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ นิติกร (ปก./ชก)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๔ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๖ เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๘ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑๓ ภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๕ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑๖ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)	จำนวน	๑	อัตรา
รวมพนักงานสำนักปลัด	จำนวน	๑๘	อัตรา

๒ กองคลัง (๐๔)

๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๒ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๖ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
๒.๙ คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานกองคลัง

จำนวน ๙ อัตรา

๓. กองช่าง(๐๕)

๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒ นักจัดการงานช่าง(ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๓ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๔ เจ้าพนักงานการประปา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๕ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานกองช่าง

จำนวน ๖ อัตรา

๔. กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม(๐๘)

๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๒ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------------------	---------------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนยาง

๔.๕ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๖ ครู	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๗ ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๘ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------	---------------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหินอัม

๔.๙ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑๐ ครู	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑๑ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จำนวน ๓ อัตรา
-------------------------	---------------

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ทรงธรรม

๔.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑๓ ครู	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑๔ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
-------------------------	---------------

รวมพนักงานกองการศึกษาฯ

จำนวน ๑๗ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

๕.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๕.๒ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)

๖.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก./ชพ.)

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานหน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานทั้งสิ้น

จำนวน ๕๓ อัตรา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	แผน อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักงานปลัด.(๐๑)								
- หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕/๑๑/๒๕๖๖						
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๑	๑	๒	-	-	-	ว่าง
กองคลัง (๐๔)								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	แผน อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป						-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักจัดการงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
- นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนยาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	แผน อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหันอัม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
- ครู	๑	๑	๑	๑		-	-	
-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กวัดราษฎร์ทรงธรรม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐				+๑			กำหนดเพิ่ม
- ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
- นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕๐	๕๓	๕๓	๕๓	+๓			

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย สีทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

สรุปรายละเอียดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

อัตรากำลัง ๓ ปี แผนฯเดิม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	แผน อัตรากำลัง ปัจจุบัน	อัตรากำลัง ๓ ปี แผนฯใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	แผน อัตรากำลัง ใหม่	หมายเหตุ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	ว่าง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
- นิติกร (ปก.)	๑	- นิติกร (ปก.)	๑	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	
- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	๑	-เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	๑	ว่าง
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชง.)	๑	-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชง.)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	๑	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
- ภารโรง	๑	- ภารโรง	๑	
- พนักงานขับรถยนต์	๑	- พนักงานขับรถยนต์	๑	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	ว่าง
กองคลัง		กองคลัง		
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	ว่าง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปก./ชง.)	๑	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	ว่าง
- เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	- เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	ว่าง

อัตรากำลัง ๓ ปี แผนเดิม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	แผน อัตรากำลัง ปัจจุบัน	อัตรากำลัง ๓ ปี แผนใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	แผน อัตรากำลัง ใหม่	หมายเหตุ
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	๑	- เจ้าพนักงานพัสดุ (ขง.)	๑	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๑	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
-คนงานทั่วไป	๑	-คนงานทั่วไป	๑	
กองช่าง		กองช่าง		
- ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	- ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	
(นักบริหารงานช่างระดับต้น)		(นักบริหารงานช่างระดับต้น)		
- นักจัดการงานช่าง	๑	- นักจัดการงานช่าง	๑	ว่าง
- นายช่างโยธา (ปง.)	๑	- นายช่างโยธา (ปง.)	๑	
- เจ้าพนักงานการประปา (ปง.)	๑	- เจ้าพนักงานการประปา (ปง.)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	ว่าง
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)		(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)		
- นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	- นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	- เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนยาง		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนยาง		
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	กำหนดเพิ่ม
- ครู	๑	- ครู	๑	
-ครูผู้ช่วย	๑	-ครูผู้ช่วย	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	

อัตรากำลัง ๓ ปี แผนฯเดิม (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	แผน อัตรากำลัง ปัจจุบัน	อัตรากำลัง ๓ ปี แผนฯใหม่ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	แผน อัตรากำลัง ใหม่	หมายเหตุ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหันอัม		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหันอัม		
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	กำหนดเพิ่ม
- ครู	๑	- ครู	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	
-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กวัดราษฎร์ทรงธรรม		ศูนย์พัฒนาเด็กวัดราษฎร์ทรงธรรม		
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	กำหนดเพิ่ม
- ครู	๒	- ครู	๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	-ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)		กองสวัสดิการสังคม(๑๑)		
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)		(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)		
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)		หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)		
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	
รวม	๕๐		๕๓	

ការវិនិច្ឆ័យនេះបានកើតឡើងនៅក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការរវាងរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និង អង្គការសហប្រជាជាតិ ក្នុងការគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និង សង្គមកម្ពុជា។

ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘)				แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘)				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	อัตรา เดิม	อัตรา เพิ่ม/ยุบ	ปีงบฯ	ตำแหน่ง	อัตรา เดิม	อัตรา เพิ่ม/ยุบ	ปีงบฯ	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑		ผ.ชนักจัดการงานทั่วไป				
๒	รอบเล็ด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร				
๓	หน.สำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
๔	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ				
๕	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑		ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ				
๖	ผอ.กองการศึกษา ฯ (นักบริหารศึกษา ระดับต้น)	๑	๑		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)				
๗	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				
๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๓	+๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา				
๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	๑	๑		ผ.ช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์				
๑๐	นิติกร (ปก.)	๑	๑		ผ.ช.การเงินและบัญชี				
๑๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑		ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ				
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑		ภารโรง	๑	๑		
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑		พนักงานขับรถยนต์	๑	๑		
๑๔	นักจัดการงานช่าง(ปก./ชก.)	๑	๑		พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	๑	๒		
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๓	๓		คนงานทั่วไป	๑	๑		
๑๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	๑	๑						
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชง.)	๑	๑						
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑						
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑						
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑						
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑						
๒๒	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑						
๒๓	เจ้าพนักงานประปา (ชง.)	๑	๑						
๒๔	นักวิชาการศึกษา (ชง.)	๑	๑						
๒๕	ครู	๔	๔						
๒๖	ครูผู้ช่วย	๑	๑						
	รวม	๓๐	๓๓			๔	๕	๑๕	

เสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘)

[illegible]

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑)เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบันประกอบด้วย

๑. เงินเดือน(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา(พ.ค.ว.)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่(พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู(พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครุการศึกษาพิเศษ(พ.ค.ศ.)

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างเดิมที่เพิ่มขึ้น(ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตราค่าจ้างที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน)

- (๓) ภาระค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (๑)+(๒)ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) ประโยชน์ตอบแทนอื่น(ประมาณการไว้ ๑๕ คิดจาก(ในแต่ละปี)
- (๖) คิดจาก (๔)+ (๕)
- (๗) คิดจาก(๖) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนคนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้				อัตราค่าจ้างคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)				ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินประจำตำแหน่ง(2)	ในชวาระ 3 ปีข้างหน้า	2567	2568	2569	เพิ่ม/ลด	2567	2568	2569	2567	2568	2569			
																	(คน)	(บาท)	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	529,560	168,000	1	1	1	-	-	19,440	19,440	28,680	717,000	736,440	765,120	อัตราว่าง	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	0	416,160	42,000	1	1	1	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520		
3	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	462,240	42,000	1	1	1	-	-	13,320	13,320	15,720	517,560	530,880	546,600		
4		ป.ก./ช.ก.	1	1	218,400		1	1	1	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440		
5		ป.ก./ช.ก.	1	1	369,480		1	1	1	-	-	13,080	13,080	13,320	382,560	395,640	408,960		
6	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	1	1	402,720		1	1	1	-	-	13,440	13,440	13,080	416,160	429,600	442,680		อัตราว่าง
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	1	264,480		1	1	1	-	-	10,560	10,560	10,920	275,040	285,600	296,520		
8	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	1	0	280,440		1	1	1	-	-	11,160	11,160	10,920	291,600	302,760	313,680		
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	1	1	207,720		1	1	1	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
10	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	1	1	180,000		1	1	1	-	-	7,200	7,200	7,800	187,200	194,400	202,200	อัตราว่าง	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	-	1	1	138,000		1	1	1	-	-	5,520	5,520	6,000	143,520	149,040	155,040		
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	200,280		1	1	1	-	-	8,040	8,040	8,760	208,320	216,360	225,120		
13	ผ.ส.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	163,200		1	1	1	-	-	6,600	6,600	7,080	169,800	176,400	183,480		
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	0	138,000		1	1	1	-	-	5,520	5,520	6,000	143,520	149,040	155,040	อัตราว่าง	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
15	ภารโรง	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
16	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
17	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	อัตราว่าง	
18	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	1	0	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		

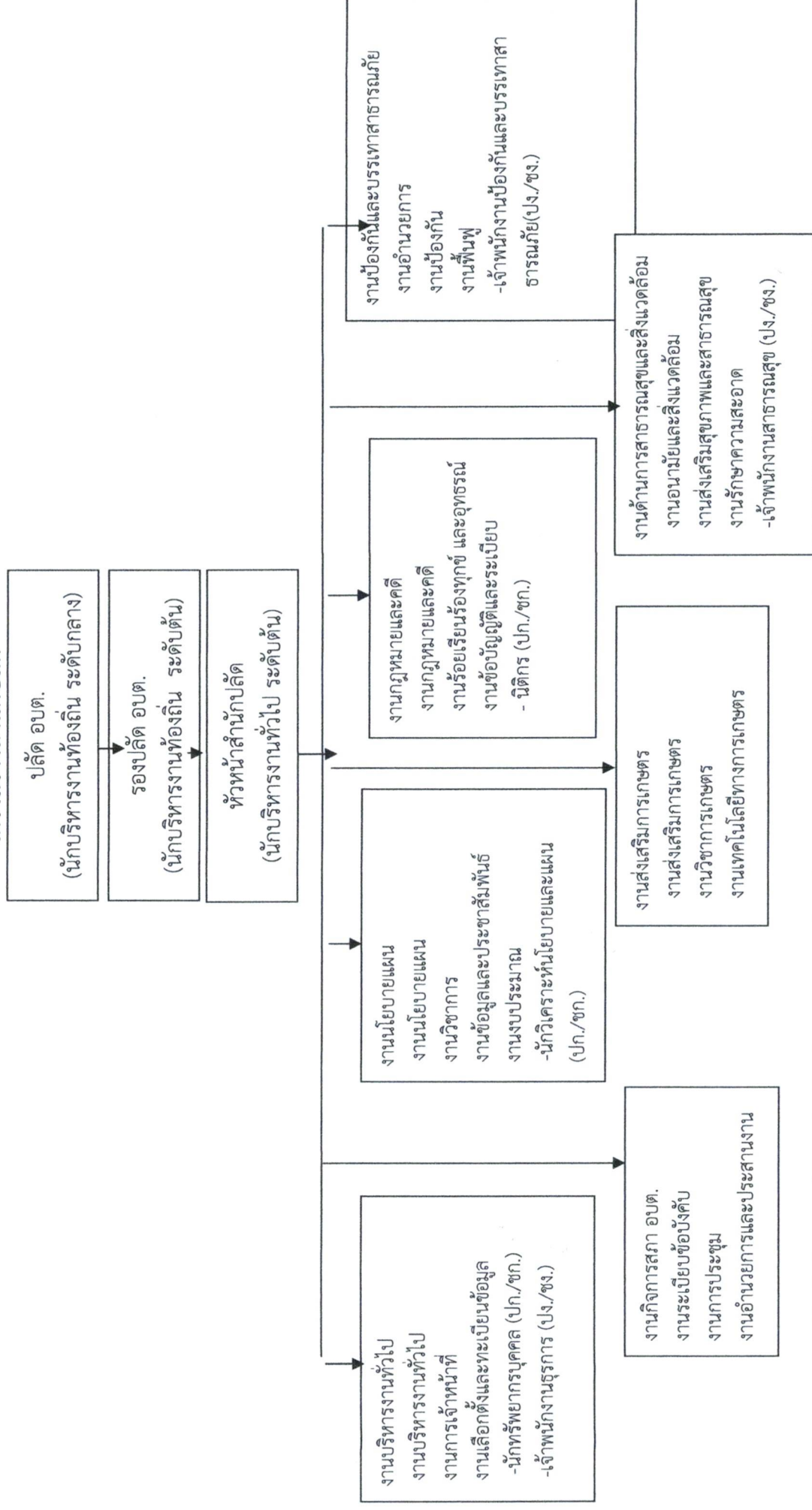
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน คน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตราเก่า		การกระจายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)		ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า		อัตราเก่า		2567	2568	2569	2567	2568	2569		
							จำนวน	เงิน	เดิม	เพิ่ม/ลด								
	กองคลัง																	
19	ผอ.กองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	462,240	42,000	1	1	1	-	-	13,320	13,320	15,720	517,560	530,880	546,600	อัตราว่าง
20	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	1	0	355,320		1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,440	368,640	381,960	395,400	
21	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	1	0	296,760		1	1	1	-	-	11,160	11,160	10,920	307,920	319,080	330,000	
22	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	1	1	419,880	5,760	1	1	1	-	-	13,200	13,200	14,040	425,640	438,840	452,880	
23	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	1	1	335,520		1	1	1	-	-	11,040	11,040	11,520	346,560	357,600	369,120	อัตราว่าง
24	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	0	296,640		1	1	1	-	-	11,280	11,280	10,920	307,920	319,200	330,120	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	164,640		1	1	1	-	-	6,600	6,600	7,200	171,240	177,840	185,040	อัตราว่าง
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	112,800		1	1	1	-	-	3,000	3,000	4,920	115,800	118,800	123,720	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
27	คนงานทั่วไป		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	กองช่าง																	
28	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	483,120	42,000	1	1	1	-	-	15,480	15,480	16,680	540,600	556,080	572,760	อัตราว่าง
29	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	1	0	355,320		1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,440	368,640	381,960	395,400	
30	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	1	1	313,440		1	1	1	-	-	10,920	10,920	11,040	324,360	335,280	346,320	
31	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง./ช.ง.	1	1	165,120		1	1	1	-	-	6,600	6,600	7,080	171,720	178,320	185,400	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
32	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	138,000		1	1	1	-	-	5,520	5,520	6,000	143,520	149,040	155,040	อัตราว่าง
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	0	138,000		1	1	1	-	-	5,520	5,520	6,000	143,520	149,040	155,040	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																	
34	ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	1	0	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,080	448,920	462,240	475,320	
35	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	1	1	356,160		1	1	1	-	-	13,320	13,320	13,440	369,480	382,800	396,240	อัตราว่าง
36	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	1	307,920		1	1	1	-	-	11,040	11,040	11,280	318,960	330,000	341,280	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	0	138,000		1	1	1	-	-	5,520	5,520	6,000	143,520	149,040	155,040	อัตราว่าง


```

graph TD
    A[ปลัด อบต.  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)] --> B[รองปลัด อบต.  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)]
    A --> C[หน่วยตรวจสอบภายใน  
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ชก./ซพ.)]
    B --> D[กองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)]
    B --> E[กองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)]
    B --> F[กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)]
    B --> G[กองสวัสดิการสังคม  
(นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น)]
    D --> H["๑. งานการเงิน  
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)  
- เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)  
๒. งานบัญชี  
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)  
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)  
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)  
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  
- เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)"]
    E --> I["๑. งานก่อสร้าง  
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)  
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร  
- นักจัดการงานช่าง(ปก./ชก.)  
๓. งานผังเมือง  
๔. งานงานสาธารณูปโภค  
- เจ้าพนักงานการประปา (ปง./ชง.)"]
    F --> J["๑. งานส่งเสริมการศึกษา  
- นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.)  
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)  
๒. งานกิจการศูนย์พัฒนากเด็กเล็ก  
- ครู  
- ครูผู้ช่วย  
๓. งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม  
๔. งานกีฬาและนันทนาการ"]
    G --> K["๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน  
๒. งานสังคมสงเคราะห์  
๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี  
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)"]
  
```

The organizational chart illustrates the hierarchy of the National Center for Vocational Education Research (NCVER). At the top is the Deputy Director General (ระดับกลาง), who oversees the Assistant Deputy Director General (ระดับต้น) and the Internal Audit Unit. The Assistant Deputy Director General manages five main divisions: Treasury, Engineering, Education, Religion, and Culture, Social Welfare, and Community Development. Each division has specific roles and responsibilities listed below it.

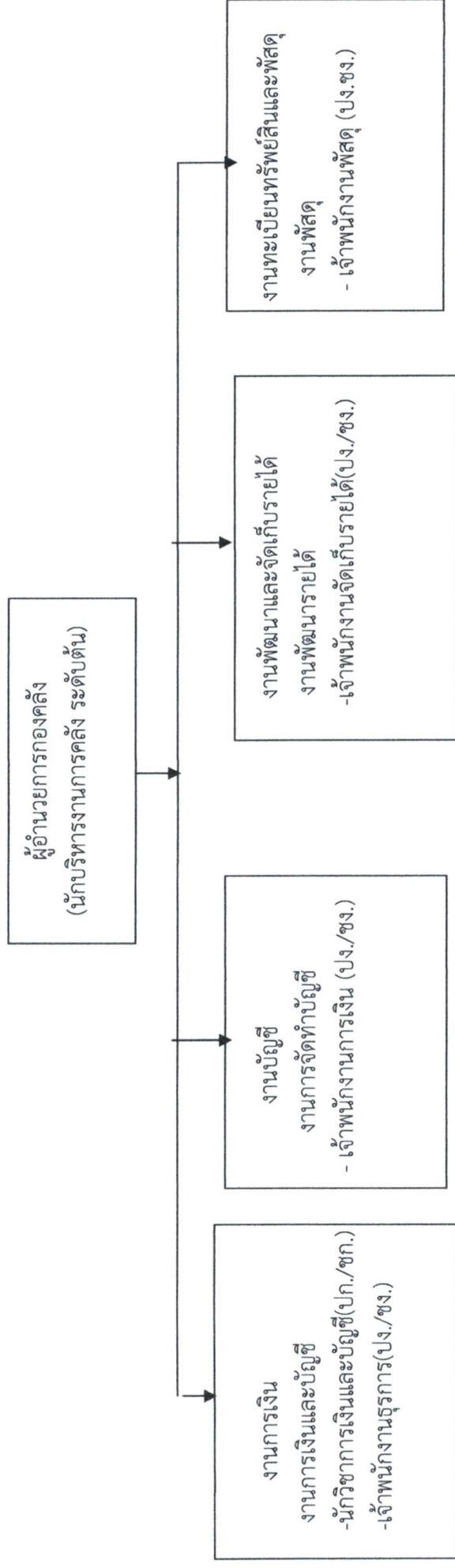
โครงสร้างสำนักปลัด



-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป), (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)
-พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภารโรง), (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา), (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ))

ประเภท	บริหารท้องถิ่น	อำนาจท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ปง.	
จำนวน	๑	๑	๑	๑	๑	๕

โครงสร้างกองคลัง

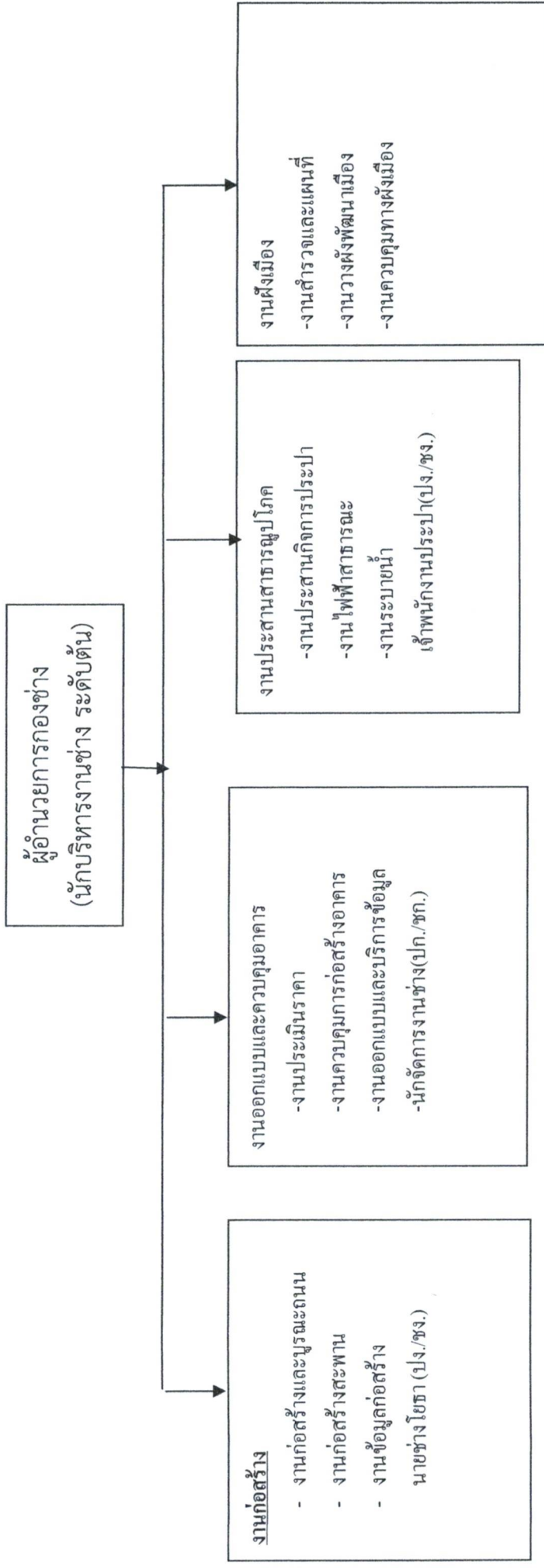


-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พนักงานพัสดุ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

-พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น		อำนาจท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.	
จำนวน				๑		๑	๒	๑	๑

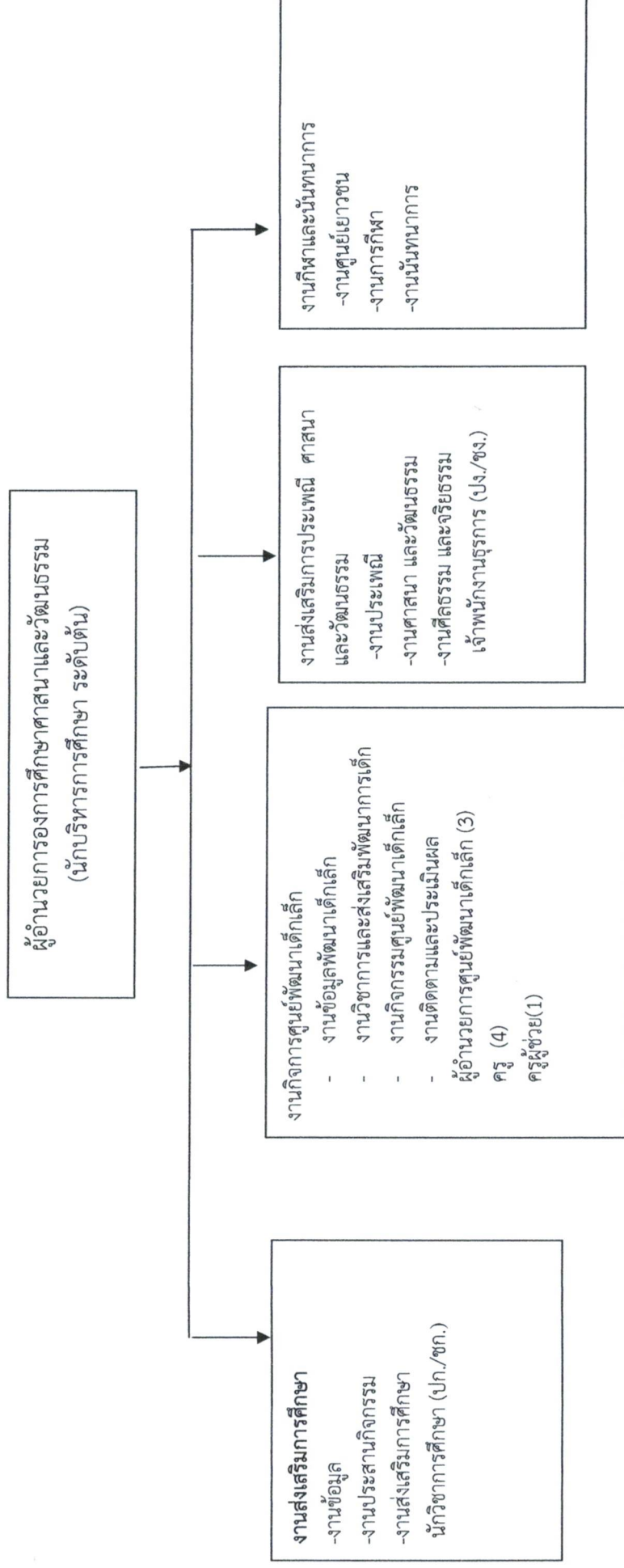
โครงสร้างกองช่าง



พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา),(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น	อำนาจท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	กลาง	ต้น	ชก.	ป.ก.	ช.ง.	ป.ง.
จำนวน			๑	๑	๒	๒

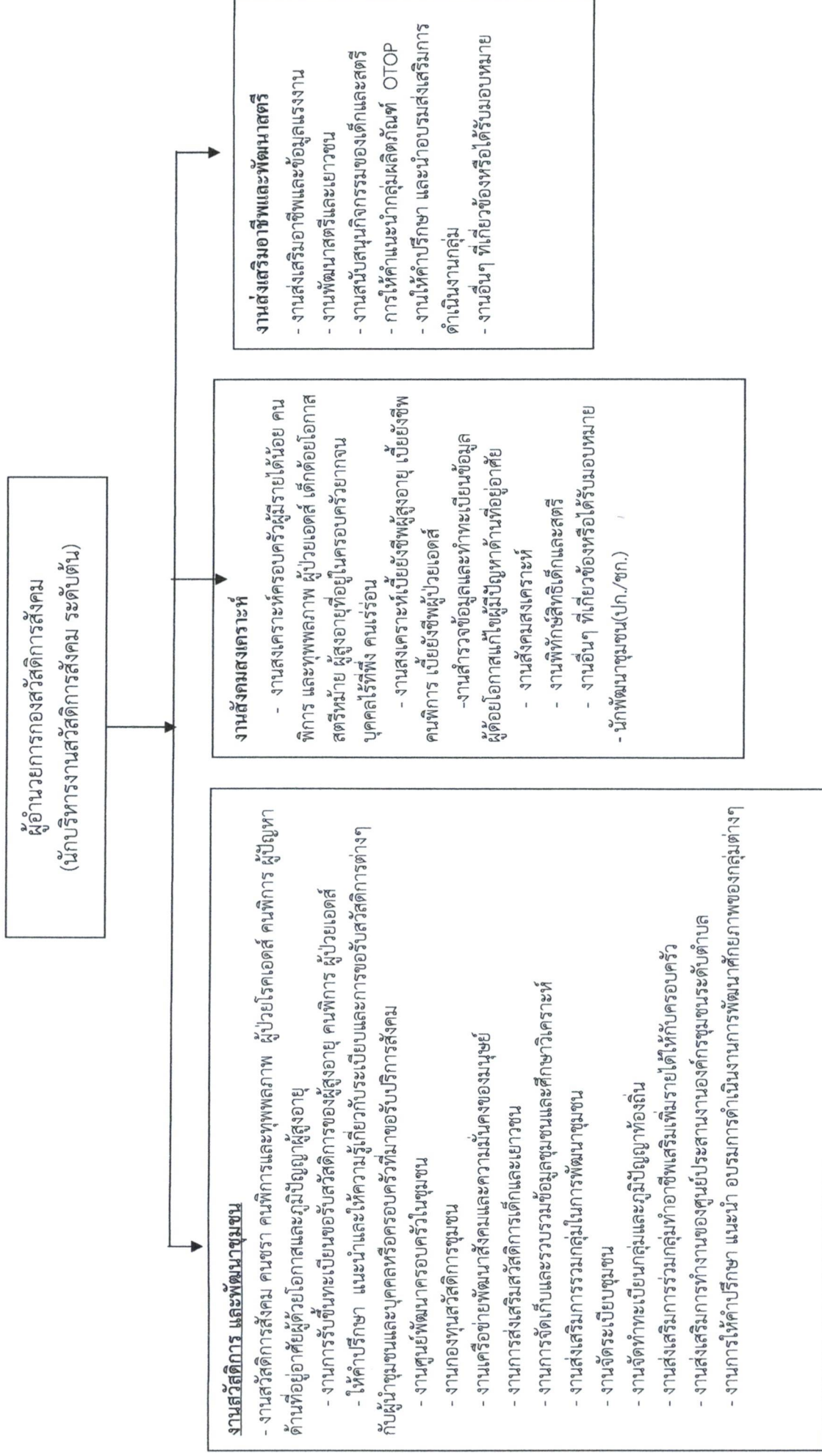
โครงสร้างกองการศึกษาและวัฒนธรรม



- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๕), (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชก.	ปง.		
จำนวน				๑	๕	๑	๑	๑	๖	

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ระดับ	กลาง	ต้น	ชก.	ชก.	ชก.	
จำนวน		๑	๑			

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ชก./ชพ.)

๑. งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
๒. งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท
๓. ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
๔. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
๕. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบล
๖. งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด
๗. งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ
๘. งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
๙. งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
๑๐. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง
๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	กลาง	ต้น	กลาง	ต้น	ชก.	ชพ.	ชก.	ชพ.		
จำนวน					๑					

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
1	นางกัลยาณี บุติเสาร์	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	55-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	55-3-00-1101-001	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	529,560 (44,130x12)	84,000 (7000x12)	84,000 (7000x12)	697,560
2	-	-	55-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	55-3-00-1101-002	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	416,160 (34,680x12)	42,000 (3,500x12)		458,160 อัตราว่าง
3	สำนักปลัด นายอภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์	รัฐศาสตร มหาบัณฑิต	55-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	55-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	462,240 (38,520x12)	42,000 (3,500x12)		504,240
4	นางสาวสุเมณี พลสมบัติ	รัฐศาสตร มหาบัณฑิต	55-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	55-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	402,720 (33,560x12)			402,720
5	นางสาวไพศรี สุชาติ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	55-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	55-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	369,480 (30,790x12)			369,480
6	นางสาวศุภา ดวนใหญ่	นิติศาสตร	55-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	55-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก.	218,400 (18,200x12)			218,400
7	นางสาวกนกกร จินตรา	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	55-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	55-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	264,480 (22,040x12)			264,480
8	-	-	55-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ชง.	55-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ชง.	296,760 (24,730x12)			296,760 อัตราว่าง
9	นายเฉลิมชัย พงษ์ธัญ	ปวส. เครื่องกล	55-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	55-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	207,720 (17,310x12)			207,720

ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
10	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายชนินทร์ พงษา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	180,000 (15,000x12)			180,000
11	นายศิริชัย สารชาติ	ครุศาสตรบัณฑิต/เกษตรศาสตร์	-	ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร	-	138,000 (11,500x12)			138,000
12	นายสยาม ลำเนา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	200,280 (16,690x12)			200,280
13	นายสุวิชา ศรีไชย	ปวส.	-	ผช.ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	-	163,200 (13,600x12)			163,200
14	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	138,000 (11,500x12)			138,000 อัตราว่าง
15	พนักงานจ้างทั่วไป นายสัญญา สุภราช	ม.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	108,000 (9,000x12)			108,000
16	นายสุรวิทย์ สารโทะ	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000x12)			108,000
17	นายจินดาพันธ์ พรมประเสริฐ	ปวส./เทคนิคยานยนต์	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	108,000 (9,000x12)			108,000
18	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	108,000 (9,000x12)			108,000 อัตราว่าง
19	กองคลัง นางสาวเวียงคำ สมาน	บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี	55-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	55-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	462,240 (38,520x12)	42,000		504,240
20	-	-	55-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	55-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	356,160 (29,680x12)			356,160 อัตราว่าง
21	-	-	55-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	55-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	296,760 (24,730x12)			296,760 อัตราว่าง

ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ			เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
22	จำลองโทกอสี่ กับบุญ	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	55-3-04-4203-001	ปง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	55-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	419,880 (34,990x12)		5,760 (480x12)	425,640
23	นางสาวสมภาร ระเบียบศรี	ปวส.	55-3-04-4204-000	ชง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	55-3-04-4204-000	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	335,520 (27,960x12)			335,520
24	-	-	-		เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	55-3-04-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	296,640 (24,720x12)			296,640 อัตราว่าง
25	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.กมลวรรณ บุญเย็น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	164,640 (13,720x12)			164,640
26	นางสาวณัฐชนันต์ มากแก้ว	ปวช./ พาณิชยกรรม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	112,800 (9,400x12)			112,800
27	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวศิริลักษณ์ แก้วไสย	ปวส./การบัญชี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)			108,000
28	กองช่าง นายพนมศักดิ์ อ่อนอก	วทบ.เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	55-3-05-2103-001	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	55-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	483,120 (40,260x12)	42,000 (3,500x12)		525,120
29	-	-	55-3-05-3707-001	-	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	55-3-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	355,320 (29,610x12)			355,320 อัตราว่าง
30	นายแสงฤทธิ์ จันทะเสน	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยี)	55-3-05-4701-001	ปง.	นายช่างโยธา	ปง.	55-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง.	313,440 (26,120x12)			313,440
31	นายบุญวัฒน์ ยงสุวัฒน์นันท์	ปวส./ช่างยนต์	55-3-05-4707-001	ปง.	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	55-3-05-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	165,120 (13,760x12)			165,120
32	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายสุรชาติ วิถี	ปวส./ช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000 (11,500x12)			138,000
33	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000 (11,500x12)			138,000 อัตราว่าง

ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
	กองการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม											
34	-	-	55-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	55-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	393,600 (32,800x12)	42,000 (3,500x12)		435,600 อัตราว่าง
35	นางภคมน สารพล	บริหารการศึกษา ป.โท	55-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	55-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	356,160 (29,680x12)			356,160
36	นายพิสิษฐ์ ขาญชิต	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต การจัดการ	55-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	55-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	307,920 (25,660x12)			307,920
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
37	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	138,000 (11,500x12)			138,000 อัตราว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโพธิ์บาง											
38	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-		-
39	นางลัดดาวัลย์ ระยัยศรี	ศึกษาศาสตร การบริหารการศึกษา	55-3-08-66-00752	ครู	ชก.	55-3-08-66-00752	ครู	ชก.	391,200 (32,600x12)	42,000 (3,500x12)		433,200
40	นางณิรัตน์ ปุตะเสศ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	55-3-08-66-00756	ครูผู้ช่วย	-	55-3-08-66-00756	ครูผู้ช่วย	-	200,520 (16,710x12)			200,520
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
41	นางสาวบังอร บัวพรม	พาณิชยกรรณ(บวช.) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	141,840 (11,820x12)			141,840
	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านหันอ้อม											
42	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-		-
43	นางประมวล หงษา	ศึกษาศาสตร การบริหารการศึกษา	55-3-08-66-00753	ครู	ชก.	55-3-08-66-00753	ครู	ชก.	385,200 (32,100x12)	42,000 (3,500x12)		427,200

ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่(ระบบแบ่ง)			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
44	นางกรภัทร ระเบียบศรี	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะยะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะยะ)	-	192,360 (16,030x12)		192,360
45	นางสาววิตรี กาญจน	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะยะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะยะ)	-	176,160 (14,680x12)		176,160
46	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะยะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะยะ)	-	138,000 (11,500x12)		138,000 อัตราว่าง
47	ศูนย์พัฒนาเด็กวัดราชพฤกษ์ ทรงธรรม										
48	นางอรุณ กิ่งคำ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต ประถมศึกษา	55-3-08-66-00754	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู	ชก.	343,800 (28,650x12)		343,800
49	นางสุวรรณา คำชู	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษามัธยมศึกษา	55-3-08-66-00755	ครู	ชก.	55-3-08-66-00755	ครู	ชก.	360,120 (30,010x12)		360,120
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
50	นางสมิตรา หินะสุทธิ์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะยะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(หัดกะยะ)	-	173,160 (14,430x12)		173,160
	กองสวัสดิการสังคม										
51	นางสาวกัญญา สว่างภาพ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี)	55-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	55-3-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	416,160 (34,680x12)	42,000 (3500*12)	458,160
52	นางสมพวง ดวนสูง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	55-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	55-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	416,160 (34,680x12)		416,160
	หน่วยตรวจสอบภายใน										
53	นางกัลยา แก้วบุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต	55-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	55-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	369,480 (30,790x12)		369,480

หมายเหตุ

ช่องเงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่ง และขึ้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน
2. เงินประจำตำแหน่งของประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม 2559)
3. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
4. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเพื่อพิเศษค่าภาษามลายู(พ.ภ.ม.) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ,เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) ฯลฯ ทั้งนี้รวมถึงเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง กำหนดแนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำ แผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และสามารถเข้ามา ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามี ส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ แทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของ เครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและต้องสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง ให้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการ ของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตาม ความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการ ตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปให้บริการแก่ประชาชนตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล										แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง					
ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	เดิม	เพิ่มปี	ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ - สกุล	เดิม	เพิ่มปี
๑	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นางกัลณารัตน์ บุตติเสารักษ์	/							
๒	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	อัครวราง	/							
	สำนักปลัด										สำนักปลัด				
๓	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายอภิสิทธิ์ พิมพ์เสารักษ์	/		๑	ผ.ช.นักจัดการงานทั่วไป	ภารกิจ	นายชนินทร์ พงษา	/	
๔	นิติการ	นิติกร		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางสาวศรดา ดวนใหญ่	/		๒	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	นายสยาม ลำเนา	/	
๕	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางสาวไพฑูริ สุธาคู	/		๓	ผ.ช.เจ้าพนักงานป้องกัน	ภารกิจ	นายสุวิชา ศรีชัย	/	
๖	การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล		วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางสาวสุนิณี พลสมบัติ	/		๔	ผ.ช.พ.ง.การเกษตร	ภารกิจ	นายศิริชัย สารชาติ	/	
๗	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ		ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นางสาวกนกอร จันทรา	/		๕	ผ.ช.พ.ง.ประชาสัมพันธ์	ภารกิจ	อัครวราง	/	
๘	ปฏิบัติงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	อัครวราง	/		๖	การโรง	ทั่วไป	นายสัญญา สุภราช	/	
๙	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จ.พ.ง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	นายเฉลิมชัย พงษ์บุญ	/		๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	นายสุวิทย์ สาระโท	/	
										๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	นายจินตพันธ์ พรหมประเสริฐ	/	
										๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ทั่วไป	อัครวราง	/	
	กองคลัง										กองคลัง				
๑๐	บริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นางสาวเวียงคำ สมนาน	/		๑๐	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ	น.ส.กมลวรรณ บุญเย็น	/	
๑๑	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี		วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	อัครวราง	/		๑๑	ผ.ช.จัดเก็บรายได้	ภารกิจ	นางสาวณัฐชนันต์ เกาแก้ว	/	
๑๒	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๖๐๑-๐๐๑	อัครวราง	/		๑๒	ค.น.งานทั่วไป	ทั่วไป	นางสาวศิริลักษณ์ แก้วไสย	/	
๑๓	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ		ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๖๐๑-๐๐๑	จำสืบทองสี กับบุญ	/							
๑๔	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๖๐๑-๐๐๑	นางสาวสมภาร ระเบียบศรี	/							
๑๕	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ		ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	อัครวราง	/							
	กองช่าง										กองช่าง				
๑๖	บริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายพนมศักดิ์ อ่อนอก	/		๑๓	ผ.ช.นายช่างโยธา	ภารกิจ	นายสุรชาติ วิถี	/	

ค่าใช้จ่าย (จริง) ด้านเงินเดือน ฯลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณรายจ่าย (บาท)	งบประมาณรายจ่ายหมวด เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น (บาท)	งบประมาณรายจ่าย หมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	งบประมาณรายจ่าย หมวดค่าจ้างชั่วคราว(บาท)	งบประมาณรายจ่าย หมวดค่าตอบแทน(บาท)	งบประมาณรายจ่าย โบนัส(บาท)	งบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕	คิดเป็น ร้อยละ	รายได้ที่ได้รับรวม เงินอุดหนุน(บาท)
๔๐,๔๖๘,๕๐๐.๐๐	๙,๕๑๘,๘๖๖.๐๐	๐	๐	๑,๓๖๕,๘๓๕.๐๐	๐	๑๐,๘๕๔,๗๐๑.๐๐	๒๖.๘๐	๑๘,๕๖๓,๘๐๐.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางกัลณารัตน์ บุตดีเสาร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์พินยาว

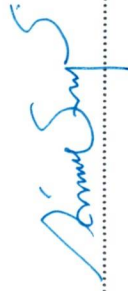
(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นายสมชาย สีทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์พินยาว

บัญชีแสดงข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนพื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวนประชากร			รายได้ในปีที่ผ่านมา ไม่รวมเงินอุดหนุน	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม		
๑๒	๒๕.๖๐	๒,๘๔๗	๒,๘๙๒	๕,๗๓๙	๑๘,๔๖๘,๘๐๐.๐๐	

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

 (นางกัลณรัตน์ บุตดีเสาร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ยาง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ เลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวสุเมณี พลสมบัติ)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นางกัลณารัตน์ บุตติเสาร์)

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(นายสมชาย สีทา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

**กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ**

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๕๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง.)	ว่าง	-	-	
๙	๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	พนักงานจ้าง (๗)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	พนักงานจ้าง (๒)	ว่าง	-	-	

ส่วนราชการ กองคลัง งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๓	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	
๔	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	
๗	-	พนักงานจ้าง (๓)	ไม่ว่าง	-	-	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ กองช่าง งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง			
๒	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ว่าง			
๓	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง.)	ไม่ว่าง			
๔	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา (ปง.)	ไม่ว่าง			
๕	-	พนักงานจ้าง(๑)	ไม่ว่าง			
๖	-	พนักงานจ้าง(๑)	ว่าง			

ส่วนราชการ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๒	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๓)	ว่าง	-	-	รอเงินอุดหนุน
๕	๕๕-๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๒	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๕๕-๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๓	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๕๕-๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๔	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๕๕-๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๕	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๕๕-๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๖	ครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	พนักงานจ้าง (๔)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	พนักงานจ้าง (๒)	ว่าง			

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	ไม่ว่าง	-	-	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
ลำดับที่						
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
					-	-
รวม						-

(ลงชื่อ)..... ผู้กรอกข้อมูล

(นายอภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจข้อมูล

(นางกัลณารัตน์ บุตดีเสาร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมชาย สีทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

- เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
รวม				-	-

(ลงชื่อ)..... ผู้กรอกข้อมูล
(นายอภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจข้อมูล
(นางกัลณารัตน์ บุตดีเสาร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายสมชาย สีทา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

**บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ทุกส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม**

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง/ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ ขอกำหนด ใหม่
๑	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นางกัลณารัตน์ บุตดีเสาร์	
๒	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	-	อัตรารว่าง
		สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๓	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นายอภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์	
๔	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	นางสาวสุนณี พลสมบัติ	
๕	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	นางสาวไพศรี สุธาตุ	
๖	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	นางสาวศรดา ดวนใหญ่	
๗	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	นางสาวกนกอร จันครา	
๘	๕๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	-	อัตรารว่าง
๙	๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	นายเฉลิมชัย พงษ์ธนู	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๐	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	นายชนินทร์ หงษา	
๑๑	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	นายสยาม ลำเนา	
๑๒	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	นายสุวิชา ศรีไชย	
๑๓	-	ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร	-	นายศิริชัย สารชาติ	
๑๔	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	อัตรารว่าง
		พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๕	-	นักการภารโรง	-	นายสัญญา สุภราช	
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายสุรวิทย์ สาระโท	
๑๗	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	นายจินดาพันธ์ พรหมประเสริฐ	
๑๘	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	อัตรารว่าง

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง/ผู้ที่ครองอัตรา	ตำแหน่งที่ ขอกำหนด ใหม่
		พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	อัตรารว่าง
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนยาง			
	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	รอเงินอุดหนุน
๓๗	๕๕-๐๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๒	ครู	ชำนาญการ	นางลัดดาวัลย์ ระเบียบศรี	
๔๑	๕๕-๐๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๖	ครูผู้ช่วย	-	นางมณีนรีตัน ปุตะเสศ	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๒	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	นางสาวบังอร บัวพรม	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหินอัม			
	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	รอเงินอุดหนุน
๓๘	๕๕-๐๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๓	ครู	ชำนาญการ	นางประมวล หงษา	
๔๓	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	นางกรภัทร ระเบียบศรี	
๔๔	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	นางสาววิตรี การุณ	
๔๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	อัตรารว่าง
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราษฎร์ทรงธรรม			
	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	รอเงินอุดหนุน
๓๙	๕๕-๐๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๔	ครู	ชำนาญการ	นางอรุณ กิ่งคำ	
๔๐	๕๕-๐๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๕	ครู	ชำนาญการ	นางสุวรรณา คำชู	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๔๕	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	นางสมิตรา หินะสุทธิ	
		กองสวัสดิการสังคม			
๔๘	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	นางสาวกัญธนา สว่างภาพ	
๔๙	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	นางสมพวง ดวนสูง	
		หน่วยตรวจสอบภายใน			
๕๐	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	นางกัลยา แจ้อุบล	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย สีทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....
หน.สป.
ปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
๑	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
สำนักปลัด(๐๑)				
๓	- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔	- นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๕	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๖	- นิติกร	ปก.	๑	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๗	- เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๘	- เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๕๕-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑
๙	- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
พนักงานจ้างภารกิจ				
๑๐	- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	
๑๑	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
๑๒	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	
๑๓	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	
๑๔	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๕	- ภารโรง	-	๑	
๑๖	- พนักงานขับรถยนต์	-	๑	
๑๗	- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	

๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓	กองคลัง (๐๔) - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) - นักวิชาการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างทั่วไป -คนงานทั่วไป	ต้น ปก./ชก. ปง./ชง. ปง./ชง. ชง. ชง. - - -	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ ๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓ ๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ ๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ ๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ - - -
๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒	กองช่าง(๐๕) - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) - นักจัดการงานช่าง - นายช่างโยธา - เจ้าพนักงานประปา พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ช่วยนายช่างโยธา -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ต้น ปก./ชก. ชง. ปง - -	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ ๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑ - -
๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘) - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) - นักวิชาการศึกษา - เจ้าพนักงานธุรการ - ครู - ครู - ครู - ครู - ครูผู้ช่วย พนักงานจ้าง -ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองสวัสดิการสังคม(๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน	ต้น ชก. ชง. ชก. ชก. ชก. ชก. - - - ต้น ชก.	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๕ ๑ ๑ ๑	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ ๕๕-๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๒ ๕๕-๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๓ ๕๕-๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๔ ๕๕-๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๕ ๕๕-๓-๐๘-๖๖-๐๐๗๕๖ - - ๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๗๐
ที่.....ศก ๘๘๔๐๑/๔๙๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะครบรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะครบรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณ และเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษเห็นชอบต่อไป

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ จึงเห็นควรพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี บังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุเมณี พลสมบัติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นระดับหัวหน้า.....

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางกัลณารัตน์ บุตดีเสาร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

-ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย สีทา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับตำแหน่ง มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสม เป็นการกำหนดแนวทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. นายสมชาย สีทา	นายกอบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลณารัตน์ ชินบุตร	ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางสาวเวียงคำ สมาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายทองศักดิ์ อ่อนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกัญฐณา สว่างภพ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นายอภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เลขานุการ
๗. นางสาวสุเมณี พลสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และความยากของงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย สีทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

นาง.....
นาย.....
นาย.....
ปลัด อบต.