

คู่มือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนโลม โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย สีทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....
หน.สป.
ปลัด อบต.

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 อนุมัติเมื่อวันที่...7...เดือน...เมษายน...พ.ศ.2566.....
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ
 โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	15.ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ชั่วคราวทุกขยะ	96,000.00	88,500.00	32,000.00 (-)	56,500.00	โอนไปใช้จ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดเป็นค่า ตัดจ่ายจ้างนอกสังกัดสำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (งบกลางฯ)ตามข้อบัญญัติ 19 ตัว) โดยสรุปลักษณะ ดังนี้ - ฝึกอบรมกลาง (CPU) ไม่ต่ำกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนแอดเดส (16 threads)ขึ้นไป,ได้ติดตั้งระบบรักษาไฟล์ใน การติดตั้งใช้งานสามารถเก็บการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) ได้มี ความเร็วสูงสุดขณะทำงานสูงสุด ไม่ต่ำกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level)ค่าไม่ต่ำกว่า 8 MB - หน่วยประมวลผลสี่แกนภาพ โดยมี คุณสมบัติอย่างน้อยหนึ่ง หน่วยคือ ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรสี่แกนภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำในตัวไม่ต่ำกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลสี่แกนภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้งานหน่วยจำ หลักในการแสดงผลภาพได้ไม่ต่ำกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลสี่แกนภาพที่มี การแสดงผลภาพที่มากกว่าหรือเท่ากับตามที่ กำหนดในข้อ 2 GB - หน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR4 หรือสูงกว่า มีขนาดไม่ต่ำกว่า 8 GB - ตัวประมวลผลที่เชื่อม รหัส SATA หรือสูงกว่า ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 2 TB หรือ รหัส Solid State Drive ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - ติดตั้งสื่อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่ต่ำกว่า 1 ช่อง - ติดตั้งเคเบิล (Interface) แบบ USB 2.0 หรือสูงกว่า ไม่ต่ำกว่า 3 ช่อง -ได้ไปซื้อเคเบิลภาพ - มีผลเอกสารแนบตามข้อบัญญัติ 19 ตัว จำนวน 1 หน่วย (เอกสารจากสำนักงานส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศและระบบคอมพิวเตอร์ กรมส่งเสริม การค้า 2566)

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	15.ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ขับรถบรรทุกขยะ	96,000.00	56,500.00	24,000.00 (-)	32,500.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างซื้อเครื่องพิมพ์ Color Multifunction Inkjet Printer จำนวน 2 เครื่อง คุณสมบัติเบื้องต้น -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 4,800 dpi -สามารถพิมพ์ได้ถึง ขนาด A3 -มีความเร็วในการพิมพ์สี/ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 35/32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8/5 ภาพ ต่อหน้าสี (ipm) ขนาดกระดาษ ไม่น้อยกว่า A4 -สามารถเก็บเอกสาร ขนาดที่ ไม่น้อยกว่า A4 (กระดาษ A-1) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงไม่น้อยกว่า 1,200 x 800 หรือ 4,800 x 1,200 dpi -มีกลไกเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถเก็บสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถเก็บและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ -มีค่าใช้สอยกระดาษ ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น -รองรับการพิมพ์ได้ถึงขนาด A3 -รองรับการถ่ายเอกสารได้ถึงขนาด A4 -รองรับการสแกนเอกสารได้ถึงขนาด A4
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Color Multifunction Inkjet Printer	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00		
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	15.ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ขับรถบรรทุกขยะ	96,000.00	32,500.00	16,500.00 (-)	16,000.00	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสาร		0.00	16,500.00 (+)	16,500.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้ เอกสารประเภทแบบขึ้น โดยมีคุณสมบัติเป็นตู้ เอกสารประเภทแบบขึ้น ขนาดไม่น้อยกว่า 180 x 50 x 190 ซม. หรือ เทียบเท่า
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง			37,000.00	20,000.00 (-)	17,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน			20,000.00	0.00	20,000.00 (+)	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่			20,000.00	20,000.00	8,000.00 (-)	12,000.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ			10,000.00	2,000.00	8,000.00 (+)	10,000.00 งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่			20,000.00	12,000.00	5,000.00 (-)	7,000.00
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง			40,000.00	36,640.00	5,000.00 (+)	41,640.00 งบประมาณ ไม่เพียงพอ

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	✓	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	10,500.00	10,000.00 (+)	✓	20,500.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง ทั่วไป	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000.00	50,000.00	40,000.00 (-)	✓	10,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	20,500.00	40,000.00 (+)	✓	60,500.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	✓	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	60,500.00	5,000.00 (+)	✓	65,500.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน การ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	125,000.00	54,800.00	5,000.00 (-)	✓	49,800.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	65,500.00	5,000.00 (+)	✓	70,500.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ

แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	15,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	✓	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	70,500.00	15,000.00 (+)	✓	85,500.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	15,000.00 (-)	✓	5,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	85,500.00	15,000.00 (+)	✓	100,500.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	130,000.00	100,000.00	10,000.00 (-)	✓	90,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	100,500.00	10,000.00 (+)	✓	110,500.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	✓	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	110,500.00	5,000.00 (+)	✓	115,500.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง.....
ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณของอกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ ..27.....

(ลงชื่อ) 

(นายอภิสิทธิ์ พุ่มพัสวัสดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
วันที่..7...เดือน.เมษายน...พ.ศ..2566.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..งบประมาณ ไม่เพียงพอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง.....
ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณของอกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ ..26..... 

(ลงชื่อ)
(นายทนงศักดิ์ อ่อนอก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..7...เดือน.เมษายน...พ.ศ..2566.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..งบประมาณ ไม่เพียงพอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง.....
ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณของอกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ ..26.....

(ลงชื่อ) 

(นางกัลณารัตน์ บุตติเสารุ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่..7...เดือน.เมษายน...พ.ศ..2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาววิรัช สมนาน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 7 ..เดือน.. เมษายน.....พ.ศ..2566.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางกัลลวรัตน์ บุตติเสารุ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์นยาง

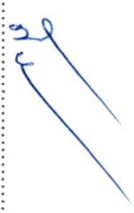
วันที่ 7 ..เดือน.. เมษายน.....พ.ศ..2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 

.....

(ลงชื่อ) 

(นายสมชาย สีทา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์นยาง

วันที่ 7 ..เดือน.. เมษายน.....พ.ศ..2566.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 เมื่อวันที่ 4 เดือนเมษายน..... พ.ศ. ...2566.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

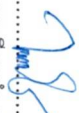
(ลงชื่อ) 

(นายอภิสิทธิ์ หิมสวัสดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นยาง

วันที่..7...เดือน..เมษายน...พ.ศ..2566.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน...กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 

(นางสาวเรียมคำ สมาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..7...เดือน..เมษายน...พ.ศ..2566.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน...กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 

(นางสมพวง ตวนสูง)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่..7...เดือน..เมษายน...พ.ศ..2566.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน...กองการศึกษาฯ.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) 

(นางกัลณวรัตน์ บุตดีเสาร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพ้นยาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่..7...เดือน..เมษายน...พ.ศ..2566.....