

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

๑	นายสมพร วิถี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	สมพร วิถี
๒	นายวิชัย เกาแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	วิชัย เกาแก้ว
๓	นายพรชัย สาธร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	พรชัย สาธร
๔	นายวิรัตน์ เสนาจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	วิรัตน์ เสนาจ
๕	นายสมร สาระพล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	สมร สาระพล
๖	นายสำราญ สมจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	สำราญ สมจันทร์
๗	นายนิवास สมจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	นิवास สมจันทร์
๘	นายทง สมจันทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	ทง สมจันทร์
๙	นายธวัชชัย บุญธรรม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	ธวัชชัย บุญธรรม
๑๐	นายสฤติย์ บัวเกษ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	สฤติย์ บัวเกษ
๑๑	นายสดชัย จันสมุด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	สดชัย จันสมุด
๑๒	นายสังหาร เสนาจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๒	สังหาร เสนาจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสมชาย สีทา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	สมชาย สีทา
๒	นายพงศ์เทพ วิถี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	พงศ์เทพ วิถี
๓	นายเกียรติศักดิ์ สารโท	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	เกียรติศักดิ์ สารโท
๔	นายชนะ สมนึก	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	ชนะ สมนึก

๕	นางสาวกัลณรัตน์ ชินบุตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง	กัลณรัตน์ ชินบุตร
๖	นายอภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อภิสิทธิ์ พิมพ์สวัสดิ์
๗	นางสาวฐิติพร คุณสมบัติ	รองปลัด อบต.โพนยาง	ฐิติพร คุณสมบัติ
๘	นายทงศักดิ์ อ่อนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	ทงศักดิ์ อ่อนอก
๙	นางภักมน สาระพล	นักวิชาการศึกษา	ภักมน สาระพล
๑๐	นางสาวกัญธนา สว่างภพ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กัญธนา สว่างภพ
๑๑	นางสาวไพศรี สุธาตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไพศรี สุธาตุ
๑๒	นางกัลยา แจ้อุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กัลยา แจ้อุบล

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

นายสมพร วิถี เรียนนายสมชาย สีทา (นายก อบต.) คณะท่านผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ผู้เข้าร่วม (ประธานสภา อบต.) ประชุมทุกท่าน กระผมนายสมพร วิถี (ประธานสภา อบต.) ขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ครับ

เชิญท่านสถิตย์ บัวเกษ (เลขานุการสภา อบต.) อ่านประกาศให้ที่ประชุมทราบ ตามลำดับต่อไป

นายสถิตย์ บัวเกษ เรียนท่านประธานสภา อบต.ท่านสมพร วิถี เรียนท่านนายก อบต. ท่านสมชาย สีทา (เลขานุการสภา อบต.) และท่านสมาชิก สภา อบต. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนาย สถิตย์ บัวเกษ เลขาสภา อบต. โพนยาง ขออ่านประกาศ ดังนี้ครับ

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กระผมขออ่านประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ให้ที่ ประชุมทราบ ดังนี้ ครับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ได้มีกำหนดสมัยประชุม สามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ถึงกำหนดเปิดสมัยประชุมแล้ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนยาง สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางหรือผู้บริหารมีเรื่องจะเสนอให้สภาองค์การ บริหารส่วนตำบลโพนยาง พิจารณาให้เสนอมาดังแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (นายสมพร วิถี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง)

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ได้มีมติในคราวประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลโพนยางครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยกำหนดวันเริ่ม ประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ จึงขอประกาศ เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง สมัยประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน เพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายสมพร วิถี (ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

นายสมพร วีธี (ประธานสภา อบต.) ขอขอบคุณ ท่านสถิตย์ บัวเกษ เลขานุการสภา อบต. ที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
วันนี้ก็ขอแสดงความยินดี กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง ได้มีนางสาวจิตติพร
คุณสมบัติ ซึ่ง มารับ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง
ขอแสดงความยินดีครับ

นายสมพร วีธี (ประธานสภา อบต.) ลำดับต่อไปเข้าระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
- ลำดับต่อไปขอเชิญ นายสถิตย์ บัวเกษ (เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โพนยาง) ได้อ่านรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายสถิตย์ บัวเกษ (เลขาสภา อบต.) เรียนท่านประธานสภา อบต. ท่านนายก อบต. และผู้ที่เข้าร่วมประชุมท่านทราบ
กระผมสถิตย์ บัวเกษ เลขาสภาฯ อบต. ขออ่านรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีอยู่ ๔ วาระ ในการประชุม
ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
๓. ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่
๓.๑ พิจารณา ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๓.๒ พิจารณาเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณตั้งเพื่อตั้งรายจ่าย
เป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่า
ครุภัณฑ์
๔.เรื่องอื่น ๆ

นายสมพร วีธี (ประธานสภา อบต.) -ให้สมาชิกสภา อบต. อ่านรายงานการประชุมและตรวจสอบรายงานการประชุมสภา
ครั้งที่แล้ว ว่าถูกต้องหรือไม่ เอกสารรายงานการประชุมตามแนบ ครับ
-มีสมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมจะสอบถามเกี่ยวกับรายงานการประชุม
ครั้งที่แล้วหรือไม่ เชิญสอบถามได้ครับ ถ้าไม่มีท่านได้สอบถาม ผมขอมติที่ประชุม
ครับ

ที่ประชุม ๑.ถ้าเห็นชอบ ขอให้ท่านยกมือครับ/สมาชิกทุกท่าน มีความเห็นชอบ
๒.ถ้าไม่เห็นชอบ ขอให้ท่านยกมือครับ/ ไม่มีท่านใดยกมือ
-มีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อ
วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายสมพร วิถี ครับ ลำดับต่อไป

(ประธาน สภา อบต.) ๓.๑.๒ พิจารณากำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปีถัดไป และระยะสมัยประชุมประจำปีสมัยแรก ของปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๙)

 -เชิญท่านสมาชิกสภา อบต. ได้เสนอเข้ามาครับ

นายวิรัตน์ เสนาจ เรียนท่านประธานสภา อบต. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบ กระผมนาย วิรัตน์

(ส.อบต. หมู่ที่ ๔) เสนาจ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ พิจารณากำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปีถัดไป และระยะเวลาสมัยประชุมประจำปีสมัยแรก ของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๙) ในวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๙ ครับ

นายสมพร วิถี -ขอบคุณท่านวิรัตน์ เสนาจ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ที่เสนอเข้ามาครับ

(ประธาน สภา อบต.) -มีสมาชิกสภา ฯ อบต. ท่านใดจะเสนอเข้ามาอีกไหมครับ ถ้ามีเชิญครับ

 -ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม

 เพื่อ พิจารณากำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปีถัดไป และระยะสมัยประชุมประจำปีสมัยแรก ของปีถัดไป (พ.ศ.๒๕๖๙) ในวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๙ ครับ ตามที่ท่านวิรัตน์ เสนาจ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ได้เสนอเข้ามา

 ๑.ถ้าเห็นชอบ ขอให้ท่านยกมือครับ/สมาชิกทุกท่าน มีความเห็นชอบ

 ๒.ถ้าไม่เห็นชอบ ขอให้ท่านยกมือครับ/ ไม่มีท่านใดยกมือ

ที่ประชุม มีมติ เห็นชอบ

นายสมพร วิถี ๓.๒ พิจารณาเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ประธานสภา อบต.) ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

 -เรียนเชิญท่านนายก สมชาย สีทา แจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

นายสมพร วิถี ขอขอบคุณท่านนายก อบต. และเจ้าหน้าที่ ที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

(ประธานสภา อบต.) กระผมขอความเห็นที่ประชุม พิจารณาเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

 ระเบียบกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน โดยการลด โอนเพิ่ม ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

 รายละเอียดกระผมจะให้สำนักปลัด แจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวไพศรี สุธาดู เรียนท่านประธานสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน

(นักวิเคราะห์นโยบายฯ) นางสาวไพศรี สุธาดู (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

 ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้ค่ะ

 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**บัญชีพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ระเบียบกฎหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายการในงบลงทุน โดยการโอนลด โอนเพิ่ม ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายการโอน งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

สำนักปลัด

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ

งบ บุคลากร

รายการจ่าย เงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทรายการจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ตั้งไว้ ๒๙๖,๗๖๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๒๙๖,๗๖๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๖๔,๗๖๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน

๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

รายการจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายการจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่าช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครึ่งนี้ ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ ชุดๆละ ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (๐๐m) หรือ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- ความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
- ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครึ่งนี้ ๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท(แปดพันบาทถ้วน)

๓.เก้าอี้สำนักงาน มีล้อ ขนาดกลาง ขาเหล็ก ระบบที่นั่งพ้อคเก็ตสปริงจำนวน ๓๐ ตัวราคาตัวละ๓,๑๕๐ บาท

๑.โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ตั้งไว้ ๒,๖๐๖,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๗๙๓,๓๖๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๗๑๓,๓๖๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๒.โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล งบประมาณที่อนุมัติ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๔๒,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ ๑๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๗,๕๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓๐ ตัว รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐ .๐๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (๐๐m) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
- ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

โอนลด เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.๐๐บาท (-สามหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

รายการ เพื่อเบิกจ่ายหมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาล ตั้งไว้ใน

ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๗๒,๐๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้

๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๖.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณ

อนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐ บาท ยอดงบประมาณ

คงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost

หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่ม

แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท ยอดงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (๐๐m) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
- รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท

<u>รวมงบประมาณโอนลด</u>	<u>จำนวน ๑๙๐,๕๐๐ บาท</u>
<u>รวมงบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่</u>	<u>จำนวน ๑๙๐,๕๐๐ บาท</u>

นายสมพร วิถี ขอขอบคุณท่านไพศรี สุธาตุ(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) ที่แจ้งให้ที่ (ประธานสภา อบต.) ประชุมทราบมีสมาชิกสภา ฯ ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด จะสอบถามอะไรเพิ่มเติมเกี่ยวกับ พิจารณา เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

-ถ้ามีเชิญครับ

-ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม ครับ

๑.ถ้าเห็นชอบขอให้ท่านยกมือครับ/สมาชิกทุกท่าน มีความเห็นชอบ

๒.ถ้าไม่เห็นชอบ ขอให้ท่านยกมือครับ/ ไม่มีสมาชิกท่านใดยกมือ

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบ

นายสมพร วิถี ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบรื้อถอนโรงเก็บของอาคารชั้นเดียว จำนวน ๒ หลัง (ประธานสภา อบต.) เรียนเชิญท่านผู้บริหารชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ครับ

-พิจารณาให้ความเห็นชอบรื้อถอนโรงเก็บของอาคารชั้นเดียว จำนวน ๒ หลัง

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างไว้ ดังนั้นบทบัญญัติใดที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้จึงเห็นควรใช้แนวทางเดิมเป็นแนวทางในการพิจารณา กล่าวคือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนทั้ง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙)พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดว่า การรื้อถอนพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานการบริหารส่วนท้องถิ่นต้องได้รับความชอบจากสภาหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นและเหตุผลในการขอรื้อถอนโรงเก็บของอาคารชั้นเดียว

เหตุผล

เนื่องจากโรงเก็บของอาคารชั้นเดียว ทั้ง ๒ หลัง หมดความจำเป็นที่จะใช้ในการปฏิบัติงานแล้วและด้วยลักษณะของโรงเก็บของดังกล่าว พงชำรุด จนไม่สามารถจะใช้งานได้ ประกอบกับจะมีการดำเนินการก่อสร้างอาคารโดมเอนกประสงค์ ในบริเวณพื้นที่โรงเก็บของดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง จึงเห็นควรรื้อถอนโรงเก็บของอาคารชั้นเดียว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผลหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ ว๓๖๒๔๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงขอเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางเพื่อพิจารณาเห็นชอบรื้อถอนโรงเก็บของอาคารชั้นเดียว จำนวน ๒ หลังต่อไป

นายสมพร วิถี (ประธานสภา อบต.) ขอขอบคุณท่านนายก อบต. และเจ้าหน้าที่ ที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ
กระผมขอความเห็นที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ พิจารณาให้ความเห็นชอบรื้อถอนโรงเก็บของอาคารชั้นเดียว จำนวน ๒ หลัง
-มีสมาชิกสภาฯ อบต. ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด จะสอบถามอะไรเกี่ยวกับการพิจารณาให้ความเห็นชอบรื้อถอนโรง เก็บของอาคารชั้นเดียว จำนวน ๒ หลังไหมครับ
-เชิญครับ
-ถ้าไม่มี กระผมขอความเห็นชอบมติที่ประชุมครับ
๑.ถ้าเห็นชอบขอให้ท่านยกมือครับ/สมาชิกทุกท่าน มีความเห็นชอบ
๒.ถ้าไม่เห็นชอบ ขอให้ท่านยกมือครับ/ ไม่มีสมาชิกท่านใดยกมือ
ที่ประชุม มติเห็นชอบ

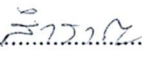
นายสมพร วิถี (ประธานสภา อบต.) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
มีสมาชิก สภา อบต. ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด จะเสนอเรื่องอื่น ๆ เชิญครับ
นายธวัชชัย บุญธรรม (ส.อบต. หมู่ที่ ๙) เรียนท่านประธานสภา อบต. และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายธวัชชัย บุญธรรม ส.อบต. หมู่ที่ ๙ ขอเสนอเรื่อง อื่น ๆ ดังนี้ครับ
กระผมขอเสนอเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมกีฬาระดับปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง เนื่องด้วยเป็นห้วงที่จะจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ช่วงปลายเดือนมีนาคม นี้
กระผม มีความเห็นขอเสนอ

๑.ให้มีการจัดเพิ่มเติมชนิดกีฬา เพิ่มเข้าอีก ๑ ชนิดกีฬา คือกีฬา เซปักตะกร้อ
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนากีฬา ของการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ ให้มีพื้นฐานแก่นักกีฬาทันทีในเขตชุมชนตำบลโพนยางของเรา

๒.การแข่งขันกีฬาฟุตบอลชาย ผู้ที่มีอายุ ๔๐ ปีขึ้นไปสามารถลงเล่นได้ทั้ง ๒ ทีม คือประเภทรุ่นประชาชนทั่วไป และประเภทอาวุโส ๔๐ ปีขึ้นไป เพราะว่า บางหมู่บ้าน จะมีผู้เล่นนักกีฬาน้อย ไม่เพียงพอจึงขอเสนอแนะให้ที่ประชุมทราบครับ และมีมติเห็นชอบ ครับ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางได้ตรวจสอบรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๐๐ น.แล้วเห็นว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายธวัชชัย บุญธรรม)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางหมู่ที่ ๙

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสำราญ สมจันทร์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางหมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวิชัย เกาแก้ว)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางหมู่ที่ ๒

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางได้ลงมติรับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว ในคราวประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง สมัย.....สมัยที่ ๖..... ครั้งที่ ๑..... ในวันที่ ๑๗ เดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ.๒๕๖๘
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
พ.ศ. ๒๕๕๔

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ) 
(นายสมพร วิถี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยางรับรองรายงานการประชุม ในวันที่ ๑๗ เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.
๒๕๖๘