



## คู่มือการปฏิบัติงาน

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
สำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเล่มนี้ จัดทำขึ้น  
เพื่อให้นักทรัพยากรบุคคลผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการ  
สรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบกฎหมายที่  
เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจต่อไปงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง

ตุลาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์	๑
กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑
การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง	๓
ขั้นตอนการดำเนินงานการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง	๔
ผังขั้นตอนในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง	๗
ภาคผนวก	

## การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

### หลักการและเหตุผล

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเป็นภารกิจสำคัญ ที่จะทำให้ส่วนราชการ ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสม เข้ามาปฏิบัติงานใน ตำแหน่งต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพ โดยการที่ส่วน ราชการจะได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานได้เพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นสำคัญ การสรรหา บุคคลจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องดำเนินการโดยมีการวางแผนอย่างรอบคอบ และดำเนินการเป็นไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ(ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการ เลือกสรร

### วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน จ้างมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### เป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ประโยชน์

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจมีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้เป็นแนวทางในการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน

### กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ใน การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

**พนักงานจ้าง** หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์นี้โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

**สัญญาจ้าง** หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์นี้

**พนักงานจ้างตามภารกิจ** หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน of พนักงานส่วนตำบล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

**พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ** หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นที่ปรึกษาโดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญพิเศษ หรือวิชาชีพเฉพาะพิเศษเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการในงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลด้านนั้น ๆ

**พนักงานจ้างทั่วไป** หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไปซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะด้านการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

**ค่าตอบแทนพิเศษ** หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับอัตราค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของตำแหน่งนั้น จนไม่อาจได้รับการเลื่อนอัตราค่าตอบแทนได้ การสรรหาหมายความว่า การประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดจำนวนหนึ่งเพื่อทำการเลือกสรร การเลือกสรรหมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้ทำการสรรหาทั้งหมด และทำการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

**พนักงานจ้างมี ๓ ประเภทดังต่อไปนี้**

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๒) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง**

#### **๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล หรือข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

#### **๒. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ**

ลักษณะงานของพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เป็นงานที่ลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานหรือโครงการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการด้านนั้น ๆ และ
  - เป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนด ระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน โดยได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการได้ ภายในวงเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติ และ
  - เป็นงานหรือโครงการที่มีความสำคัญ เร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และ
  - เป็นงานหรือโครงการที่ไม่อาจหาผู้ปฏิบัติที่เหมาะสมในหน่วยงานได้ และ
  - เป็นงานที่เกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกฎหมาย ด้านการวางแผน ด้านการส่งเสริมการลงทุนและอาชีพ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการสาธารณสุข ด้านวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้าง

ไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล

### **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

#### **๑. จัดทำปฏิทินแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง**

เป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

#### **๒. บันทึกเสนอตำแหน่งว่าง**

จัดทำบันทึกข้อความรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อสรรหาบุคคลดังกล่าวมาดำรงตำแหน่งว่าง

#### **๓. จัดทำประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร**

จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยรายละเอียดในประกาศรับสมัครสรรหาและเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

- ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง
- คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ค่าตอบแทนที่จะได้รับ
- การรับสมัคร ได้แก่ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร
- ค่าธรรมเนียมในการสมัคร เงื่อนไขในการสมัคร
- หลักฐานและวิธีการสอบสรรหา
- การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- กำหนดระยะเวลาจ้าง
- การทำสัญญาจ้าง

#### **๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
๒. ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนที่รับผิดชอบงานหรือ เป็นกรรมการ หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร
๓. หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

#### ๕. ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย แจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแซะ [www.Phonyang.go.th](http://www.Phonyang.go.th) โดยกำหนดระยะเวลาในการประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

#### ๖. รับสมัครสรรหา

กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ มีขั้นตอนการรับสมัคร สรรหาดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียงตามลำดับ

๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มใบสมัครที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลฯ กำหนด พร้อมแนบหลักฐานเอกสารตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานประกอบการรับสมัคร ว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครหรือไม่ หากถูกต้องผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ในที่เปิดเผย เป็นการทั่วไป ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง [www.Phonyang.go.th](http://www.Phonyang.go.th) รายละเอียดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ต้องระบุวันและเวลาในการเลือกสรร สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

#### ๘. ดำเนินการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

**๑๑.เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มาทำสัญญาจ้าง**

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) เห็นชอบการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำหนังสือเรียกผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง

**๑๒. ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง**

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล และออกคำสั่งให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบฯ

**๑๓.รายงานการจัดจ้างให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดทราบ**

จัดทำหนังสือรายงานการออกคำสั่งจ้างและการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทราบ

- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- สมรรถนะแต่ละเรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องนั้นสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

#### ๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ประธานกรรมการดำเนินการและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นบันทึกข้อความ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพोनยาง [www.Phonayang.go.th](http://www.Phonayang.go.th) องค์การบริหารส่วนตำบลพोनยาง จะขึ้นบัญชีที่ได้รับการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีที่ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรนี้ เป็นอันยกเลิกผู้ได้รับการเลือกสรรรายใดได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชี คือ

๑. ผู้นั้นสละสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งในเวลาที่ยังองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
๓. หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติจะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันรับสมัครและไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง หรือหากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลจะบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) แล้วเท่านั้น

#### ๑๐. ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการคัดเลือกเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานจ้าง

## ผังขั้นตอนในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

